



OPŠTINA MOJKOVAC
TURISTIČKA ORGANIZACIJA MOJKOVAC

PLAN INTEGRITETA

Mojkovac, oktobar 2020. godina

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: **Turistička organizacija Mojkovac**

ADRESA: **Serdara Janka Vukotića, bb, Mojkovac**

TELEFON: **+382 (0) 50 472 428**

E-MAIL: tomojkovac@t-com.me ; tomojkovac@gmail.com

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA PRIPREMU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA
(MENADŽERA INTEGRITETA):

Jelena Ristić, specijalista u turizmu

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

01/256 od 23.10.2020. godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA
INTEGRITETA:

01/257 od 23.10.2020. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- 1. Jelena Ristić**
- 2. Simeun Vlaović**
- 3. Velimir Grdnić**

DATUM POČETKA IZRADE: **23.oktobar 2020.godine**

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: **30.oktobar 2020.godine**

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: **30.oktobar 2020.godine**

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENEDŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1.RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENEDŽERA INTEGRITETA)



Crna Gora
Opština Mojkovac
Turistička organizacija

Broj: 01/256
Mojkovac, 23.10.2020 god

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17), starješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi

RJEŠENJE

O određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1) **Jelena Ristić**, sa završenim Fakultetom za turizam i hotelijerstvo, smjer turizam, visokim obrazovanjem, raspoređena, na radnjom mjestu u zvanju – Viša savjetnica III za administrativne poslove i marketing, radnica, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze Jelene Ristić iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 23.10.2020. godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

ORGANIZACIJA
VD DIREKTOR
Petar Vučinić
MOJKOVAC



DOSTAVLJENO:

- imenovanom/oj
- dosije
- a/a

Serdara Janka Vukotića bb, 84205 Mojkovac; žr:Prva banka 535-9573-72; tel/fax: +382 (0) 50 472 428
e-mail: tomojkovac@t-com.me; tomojkovac@gmail.com; web: www.mojkovac.travel

2.RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora
Opština Mojkovac
Turistička organizacija

Broj: 01/257
Mojkovac, 23. 10. 2020. god

Na osnovu člana 61 Statuta Turističke organizacije Mojkovac, Vd direktora donosi:

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Ristić Jelena, menadžer
- Simeun Vlaović
- Velimir Grdinić

Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje, zaključno sa 30.10.2020.godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Upravnom odboru u roku od 8 dana od dana prijema istog.

VD DIREKTOR
Petar Vučinić

DOSTAVLJENO:
-imenovanom/oj
-dosije
-a/a

Serdara Janka Vukotića bb, 84205 Mojkovac; žr:Prva banka 535-9573-72; tel/fax: +382 (0) 50 472 428
e-mail: tomojkovac@t-com.me; tomojkovac@gmail.com; web: www.mojkovac.travel

3.PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA

USTANOVA:

Turistička organizacija Mojkovac

ODGOVORNO LICE:

Petar Vučinić

ČLANOVI RADNE GRUPE:

1. **Jelena Ristić, menadžer integriteta – rukovodilac radne grupe**
2. **Simeun Vlaović, član**
3. **Velimir Grdnić**

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA:

23.10.2020. godine

DATUM POČETKA IZRADE:

23.10.2020. godine

I FAZA

Sastanak radne grupe i prikupljanje informacija radi procjene efikasnosti i efektivnosti Plana integriteta Turističke organizacije Mojkovac. Obzirom na zakonsku obavezu kojom smo dužni da svake druge godine ažuriramo Plan integriteta Turističke organizacije Mojkovac, pristupili smo detaljnoj komparaciji ostvarenih rezultata i mjera.

DATUM: **23.10.2020.**

1. PRIPREMNA FAZA

Donošenje novog Rješenja o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta i Rješenja o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta.

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: **26.10.2020.**

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom procjene efektivnosti i efikasnosti Plana integriteta (Radna grupa i menadžer integriteta)

Najkasnije do: **26.10.2020.**

II FAZA

PREGLED MJERA IZ PRETHODNOG PLANA INTEGRITETA I PROCJENA USPJEŠNOSTI

DATUM: 28.10.2020.

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE NOVONASTALIH FAKTORA RIZIKA

Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 28.10.2020.

III FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM: 29.10.2020.

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)

2. Popunjavanje obrasca PI, UPOREĐIVANJE OSTVARENIH REZULTATA, IDENTIFIKOVANJE MJERA KOJE NIJESU DALE REZULTATE I EVENTUALNO UVOĐENJE NOVIH i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)

3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)

4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: **30.10.2020.**

TURISTIČKA ORGANIZACIJA MOJKOVAC

- PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se reguliše rad i obaveze institucije i to:

1. Zakon o radu, Zakon o turističkim organizacijama, Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o javnim nabavkama, Zakon o boravišnoj taksi, Zakon o sprečavanju korupcije, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj organizaciji Mojkovac, Statut Turističke organizacije Mojkovca.

- PREGLED ORGANIZACIJE INSTITUCIJE

Turistička organizacija Mojkovac je pravno lice, čiji su članovi predstavnici Opštine, u svojstvu osnivača, kao i predstavnici pravnih i fizičkih lica u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i njima srodnim djelatnostima na području opštine Mojkovac.

Zadaci lokalne turističke organizacije su:

1. unapređenje i promocija izvornih vrijednosti područja opštine Mojkovac,
2. stvaranje uslova za aktiviranje turističkih resursa na teritoriji opštine,
3. saradnja sa pravnim i fizičkim licima koja za predmet poslovanja imaju turističko ugostiteljsku ili njoj komplementarnu djelatnost u cilju dogovaranja, utvrđivanja i sprovođenja politike razvoja turizma na teritoriji opštine;
4. podsticanje, koordiniranje i organizovanje kulturnih, umjetničkih, zabavnih, privrednih, sportskih i drugih manifestacija, koje doprinose obogaćivanju turističke ponude,
5. podsticanje aktiviranja područja opštine koja nijesu ili su nedovoljno uključena u turistički promet,
6. podsticanje i organizovanje akcija usmjerenih na zaštiti i očuvanju turističkog prostora, životne sredine i kulturnog nasljeđa,
7. realizovanje programa aktivnosti boravka studijskih grupa i novinara na prostoru opštine,
8. pružanje servisnih usluga i informacija gostima,
9. organizovanje turističko-informativnih biroa u turističkim mjestima, za koje ocijeni potrebu,
10. registrovanje i praćenje turističkog prometa na teritoriji opštine,
11. saradnja sa organima i tijelima opštine u cilju donošenja i sprovođenja lokalnih mjera za poboljšanje uslova boravka turista na teritoriji opštine,
12. saradnja sa lokalnim udruženjima i nevladinim organizacijama iz oblasti turizma i ugostiteljstva i njima komplementarnim djelatnostima,
13. saradnja sa turističkim organizacijama opština u Republici,
14. saradnja sa RTO Bjelasica & Komovi i izrada izvještaja i informacija za istu,
15. saradnja sa organima i tijelima opštine u cilju donošenja i sprovođenja lokalnih mjera za poboljšanje uslova boravka turista na teritoriji opštine,

-
16. sprovođenje anketa i drugih istraživanja u cilju utvrđivanja ocjene kvaliteta turističkog proizvoda na teritoriji opštine,
 17. izrada izvještaja i informacija za potrebe Nacionalne turističke organizacije,
 18. obavljanje i drugih poslova u cilju promocije turističkog proizvoda na teritoriji opštine.

Organi Turističke organizacije Mojkovac su:

1. Skupština (Skupština TOM je najviše tijelo upravljanja u Organizaciji)
2. Izvršni odbor (Izvršni odbor je izvršni organ Skupštine Organizacije)
3. Nadzorni odbor (Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Organizacije)
4. Predsjednik Organizacije:
 - predstavlja Organizaciju,
 - saziva i predsjedava Skupštinom Organizacije,
 - saziva i predsjedava Izvršnim odborom,
 - organizuje, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Organizacije u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i Programom rada Organizacije,
 - brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju zadataka Organizacije,
 - pokreće i brine se o saradnji Organizacije s drugim turističkim organizacijama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
 - brine se o pripremi sjednica Skupštine Organizacije i Izvršnog odbora,
 - potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Organizacije i Izvršni odbor,
 - obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Organizacije i Izvršnog odbora.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Organizacije osniva se Stručna služba. Stručna služba samostalno obavlja poslove:

- sprovodi zadatke utvrđene Programom rada Organizacije,
- obavlja stručne i administrativne poslove u vezi sa pripremom sjednica tijela Organizacije,
- obavlja stručne i administrativne poslove u vezi s izradom i izvršenjem akata tijela Organizacije,
- obavlja pravne, finansijske i knjigovodstvene, kadrovske i opšte poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Organizacije,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Organizacije,
- daje tijelima Organizacije kao i drugim zainteresovanim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Organizacije

- **PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA**

Na osnovu Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj organizaciji Mojkovac, sistematizovana su četiri radna mjesta:

- Direktor,

-
- Samostalni savjetnik I za upravljanje projektima u turizmu,
 - Viši savjetnik III za administrativne poslove i marketing i
 - Referent za opšte administrativne poslove.

U turističkoj organizaciji Mojkovac, u Stručnoj službi zaposlena su tri radnika, odnosno Direktor, Samostalni savjetnik I za upravljanje projektima u turizmu i Viši savjetnik III za administrativne poslove i marketing. Pored stalno zaposlenih, po Ugovoru o djelu u Turističkoj organizaciji se nalaze i sledećih 5 lica: jedno lice za poslove vezane za vođenje finansijskog i materijalnog poslovanja, obračuna zarada i ostalih primanja, jedno lice na održavanju higijene, jedan referent za opšte administrativne poslove, jedno lice kao operater na info-pultu, kao i koordinator turističko-informativnog centra.

Prilikom izrade Plana integriteta obavljen je razgovor sa svim zaposlenima koji pokrivaju radna mjesta utvrđena sistematizacijom, koji su sami mogli dati podatke i ukazati na probleme sa kojima se susreću u toku vršenja radnih aktivnosti. Budući da se radi o jako malom kolektivu, ocijenili smo da nije potrebno sprovesti anketiranje zaposlenih putem interneta. Obzirom na prirodu djelatnosti Turističke organizacije Mojkovac, može se izvesti opšti zaključak da radna mjesta nijesu interesantna u smislu eventualnih zloupotreba i pokušaja uticaja sa strane i da će intezitet rizika vrlo vjerovatno imati najmanju vjerovatnoću pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa rizikom niskog inteziteta. Prilikom izrade Plana integriteta, odnosno procjene efikasnosti i efektivnosti prethodnog, uzeli smo u obzir i preporuke Agencije za sprečavanje korupcije u odnosu na specifične oblike djelovanja Turističkih organizacija.

Turistička organizacija Mojkovac ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

1. boravišne takse, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. budžeta opštine,
4. zajmova,
5. dobrovoljnih priloga i donacija
6. kredita
7. iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Turistička organizacija Mojkovac može ostvarivati prihode obavljanjem izdavačke i druge djelatnosti usmjerene na ostvarivanju svojih ciljeva u skladu sa zakonom.

4.METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

POSljedICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

5.OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

Turistička organizacija Mojkovac

REGISTAR RIZIKA		PROCJENE I MJERENJE RIZIKA			REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA				
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	Direktor Stručne službe	Nedozvoljeno lobiranje i drugi nejavni uticaji ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama	4	4	16	Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu Izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama na propisanom obrazcu	Direktor Stručne službe	Do kraja Marta tekuće za prethodnu godinu	↔	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	Direktor Stručne službe	Nepodnošenje izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera	Zakon o sprječavanju korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera Agenciji za sprječavanje korupcije	3	4	12	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera Agenciji za sprječavanje korupcije	Direktor Stručne službe	Kontinuirano	↓	
1.3 Rukovođenje i upravljanje	Direktor Stručne službe	Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta Interni akti institucije Izvještavanje o poslovanju organima Turističke organizacije Mojkovac, Skupštini Opštine i	Donošenje odluka pod uticajem eksternih i drugih neprihvatljivih uticaja Upotreba širokih diskrecionih ovlašćenja	1	3	3	Jačanje transparentnosti prilikom donošenja odluka, propisa i drugih opštih akata	Direktor Stručne službe	Kontinuirano	↓	

				NTO Crne Gore				Vršenje redovne kontrole u procesu odlučivanja i usaglašenosti odluka sa zakonom	Direktor Stručne Službe	Kontinuirano	
1.4 Rukovođenje i upravljanje	Direktor Stručne službe	Neadekvatno strateško planiranje usled nepostojanja strategije razvoja turizma Opštine Mojkovac	Sprovedenje radnih zadataka po godišnjim planovima rada	Neusklađenost planiranja i realizacije Planova	5	5	25	Izrada Strategije razvoja turizma Opštine Mojkovac	Direktor Stručne službe Članovi Skupštine TO Mojkovca Izvršni odbor	Do kraja decembra sledeće godine	↑
1.5 Rukovođenje i upravljanje	Direktor Stručne službe	Nepostojanje pravnog akta kojim je utvrđena forma i sadržaj putnog naloga, odnosno uslovi i način korišćenja prevoznih sredstava u svojini TO Mojkovac	Ažurno ispunjavanje putnih naloga	Nepostojanje adekvatne evidencije u skladu sa Zakonom	5	5	25	Donijeti Pravilnik Odluku o uslovima i načinu korišćenja službenog vozila u vlasništvu TO Mojkovca	Direktor Stručne Službe	Kraj juna 2021. godine	↔
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Nesavjesno ponašanje zaposlenih usled neinformisanosti	Zakon o sprečavanju korupcije i ostala regulativa	Izostanak obuka, odnosno sticanje i održavanje znanja o etici i integritetu	5	5	25	Definisati obrazac putnog naloga koji će biti u skladu sa opštinskim obrascem	Direktor Stručne Službe	Januar 2021.	↑
								Redovno pohađanje obuka na temu integriteta	menadžer integriteta	Kontinuirano	
								Kontinuirana edukacija	menadžer integriteta	Kontinuirano	

2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Svi zaposleni	Primanje nedovoljenih poklona ili druge nedovoljenje koristi	Zakoni i podzakonska akta	Primanje poklona suprotno odredbama zakona	1 2 2	Postupati u skladu sa Zakonom o antikorupciji	Direktor Stručne službe svi zaposleni	Kontinuirano	↓
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktor Stručne Službe	Neefikasnost i neefektivnost u obavljanju raznorodnih zadataka	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	Nedovoljan broj zaposlenih	4 5 20	Razmotriti mogućnost zapošljavanja radnika nedostajućih kvalifikacija	Direktor Stručne Službe	Decembar 2021.	↓
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktor Stručne Službe	Primanje poklona javnih funkcionera i ostalih zaposlenih suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije	Zakon o sprječavanju korupcije	Nepoštovanje etičkog kodeksa i nepostupanje u skladu sa Zakonom o sprječavanju korupcije	1 10 10	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima javnih funkcionera	Direktor Stručne Službe	Mart tekuće za proslu godinu.	↓
2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktor Stručne službe	Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača	Zakon o sprječavanju korupcije	Nije određeno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	5 10 50	Određiti lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Direktor Stručne Službe	Mart tekuće za proslu godinu.	↓

2.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Omogućena dostupnost relevantnih dokumenata na web stranici Facebook i na oglasnoj tabli i sl.	Gubitak i smanjenje povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanosti javnosti o radu institucije	3 2 6	Donijeti interno upuštvo za evidenciju prijave korupcije unutar institucije i postupanje po prijavama Zaštita identiteta lica koje je podnijelo prijavu Obezbijediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskraćivanja prava zviždača. Obavijestiti zviždače o mjerama koje su preduzete po njihovoj prijavi Postupati po preporukama Agencije za sprečavanje korupcije –u slučajevima kad Agencija sprovodi postupak po prijavi i izvještavati Agenciju o preduzetim radnjama	Direktor Stručne Službe Direktor Stručne Službe Direktor Stručne Službe Direktor Stručne Službe	Decembar 2021. godine Kontinuirano Kontinuirano po prijavi u toku procesa		
---	---------------	---------------------------------------	---	---	-------	--	--	---	--	--

6.ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora
Opština Mojkovac
Turistička organizacija

Broj: 01/262
Mojkovac, 30.10.2020. god

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), odgovorno lice u organu vlasti, donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta **Turističke organizacije Mojkovac**
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br 01/257 od 23.10.2020. godine formirana je radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 23.10.2020. godine do 30. 10. 2020. godine i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cjelosti prihvaćen. Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Izvršnom odboru Turističke organizacije Mojkovac u roku od 8 dana od dana objave iste.

DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli
- a/a
- Agencija za sprečavanje korupcije

VD Direktora,

Petar Vučinić