



Crna Gora  
Opština Mojkovac  
Turistička organizacija

Broj: 01/102-2022  
Mojkovac, 17.03.2022 god

---

**AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE**

**Predmet: Dostavljanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta za 2021. godinu**

Poštovani,

U prilogu dopisa Vam dostavljamo Izvještaj o sprovođenju PLANA INTEGRITETA Turističke organizacije Mojkovac za period januar – decembar 2021. godine.

S poštovanjem,

**VD DIREKTORA  
TURISTIČKE ORGANIZACIJE MOJKOVAC**  
**Petar Vučinić**

**Prilog: Izvještaj o sprovođenju Plana integriteta za 2021. godinu**

**Dostavljeno: Agencija za sprječavanje korupcije  
a/a Turističke organizacije**

Kontakt osoba: Jelena Ristić  
Menadžer integriteta  
Tel: 067/940-542  
E-mail: [jelenastanistic1988@gmail.com](mailto:jelenastanistic1988@gmail.com)



OPŠTINA MOJKOVAC  
TURISTIČKA ORGANIZACIJA MOJKOVAC

## IZVJEŠTAJ O SPROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA

Izveštajni period  
(januar – decembar 2021. godine)

Mojkovac, 17. mart 2022.godine

## UVOD

Plan integriteta Turističke organizacije Mojkovac usvojen je 30. oktobra 2020. godine, a zasniva se na identifikaciji mogućih rizičnih oblasti i rizičnih radnih mjesta kao i utvrđivanju vrste rizika koji mogu narušiti integritet Turističke organizacije Mojkovac, kako bi se pregledom i analizom mjera koje već postoje kao i predlaganjem novih mjera koje bi te rizike trebalo da umanje ili otklone, stvorili uslovi da se rizici na vrijeme prepoznaju i eliminišu adekvatnim aktivnostima, odnosno da se njihov efekat, ukoliko se ipak pojave, otkloni na način da ne proizvede štetu po ugled i poslovanje same institucije.

Plan integriteta Turističke organizacije Mojkovac se sastoji od deset oblasti rizika. Struktura plana sastoji se od sljedećeg:

- oblasti rada koje su prepoznate kao podložne riziku;
- prepoznavanja radnih mjesta koja mogu biti podložna riziku u okviru pomenutih rizičnih oblasti;
- definisanja vrste rizika u odnosu na određenu oblast i radna mjesta;
- postojećih mjera kontrole;
- konkretizovanje preostalog rizika (rezidualnog) ili opis rizika koji nije pokriven postojećim mjerama kontrole, ocjene intenziteta rezidualnog rizika, predloženih ili preduzetih mjera za smanjenje ili eliminisanje rizika;
- određenja odgovorne osobe za praćenje sprovođenja predloženih mjera, kao i utvrđivanja napretka u odnosu na primjenu predloženih mjera i status rizika.

Izvještaj o ostvarivanju plana integriteta Turističke organizacije Mojkovac, odnosi se na period od 1. januara 2021. godine do 31. decembra 2021. godine.

U skladu sa Rješenjem o određivanju službenika koji je odgovoran za pripremu i sprovođenje plana integriteta (menadžer integriteta) br. 01/256 od 23.10.2020.godine, te Odlukom o stupanju na snagu Plana integriteta, br. 01/262 od 30.10.2020. godine, praćenje sprovođenja predloženih mjera i njihovog učinka vrši odgovorna osoba, menadžer integriteta, putem podnošenja izvještaja o ostvarivanju plana integriteta starješini organa vlasti.

Menadžer integriteta je odgovoran starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti, za stalno praćenje i periodične kontrole rizika i ažuriranje mjera plana integriteta, aktivnosti koje se odnose na sprovođenje pravila etičkih kodeksa, podsticanje integriteta i sprječavanja korupcije, sukoba interesa i drugih oblika pristrasnog postupanja zaposlenih na određenim poslovima. Svi zaposleni su dužni obavijestiti menadžera integriteta o situaciji, pojavi ili radnji za koju su na osnovu razumnog uvjerenja procijenili da predstavlja mogućnost za nastanak ili razvoj korupcije, sukoba interesa, drugih oblika nezakonitog ili neetičnog postupanja. Menadžer integriteta je dužan da razmotri obavještenja o kojima je obaviješten i da postupi u skladu sa njegovim dužnostima kod sprovođenja plana integriteta.

Zaposleni u organu vlasti dužni su da menadžeru integriteta, na njegov zahtjev, dostave sve potrebne podatke i informacije od značaja za sprovođenje plana integriteta.

Izveštavanje o sprovođenju predloženih mjera vrši se najmanje jednom godišnje, a po potrebi se može podnositi i u kraćim vremenskim intervalima.

U tom smislu primjena principa integriteta treba da doprinese daljem razvoju profesionalnosti i nepristrasnosti, kao i povećanju transparentnosti rada Turističke organizacije Mojkovac, kao i odgovornosti svakog zaposlenog.

Plan integriteta obuhvata monitoring rizičnih grupa poslovnih procesa unutar Turističke organizacije Mojkovac, kao i sprovođenje konkretnih mjera karakterističnih za svaku oblast rizika.

### **Oblasti rizika Turističke organizacije Mojkovac:**

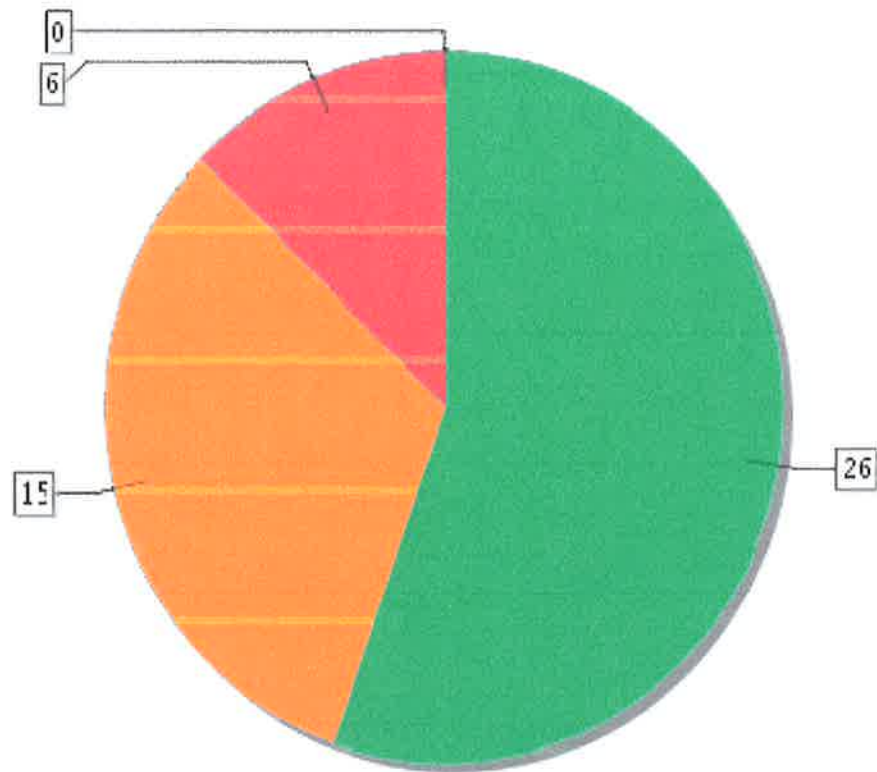
#### ***I Opšte oblasti***

1. Rukovođenje i upravljanje;
2. Kadovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih;
3. Planiranje i upravljanje finansijama;
4. Čuvanje i bezbijednost podataka i dokumenata.

#### ***II Posebne oblasti***

5. Prijava boravka stranih turista;
6. Konkuranje za pretprijetupne fondove EU;
7. Zapošljavanje lica preko lokalnog javnog rada ZZCG i preko Programa stručnog osposobljavanja;
8. Organizovanje manifestacija;
9. Odnosi sa javnošću;
10. Pružanje informacija u info centru.

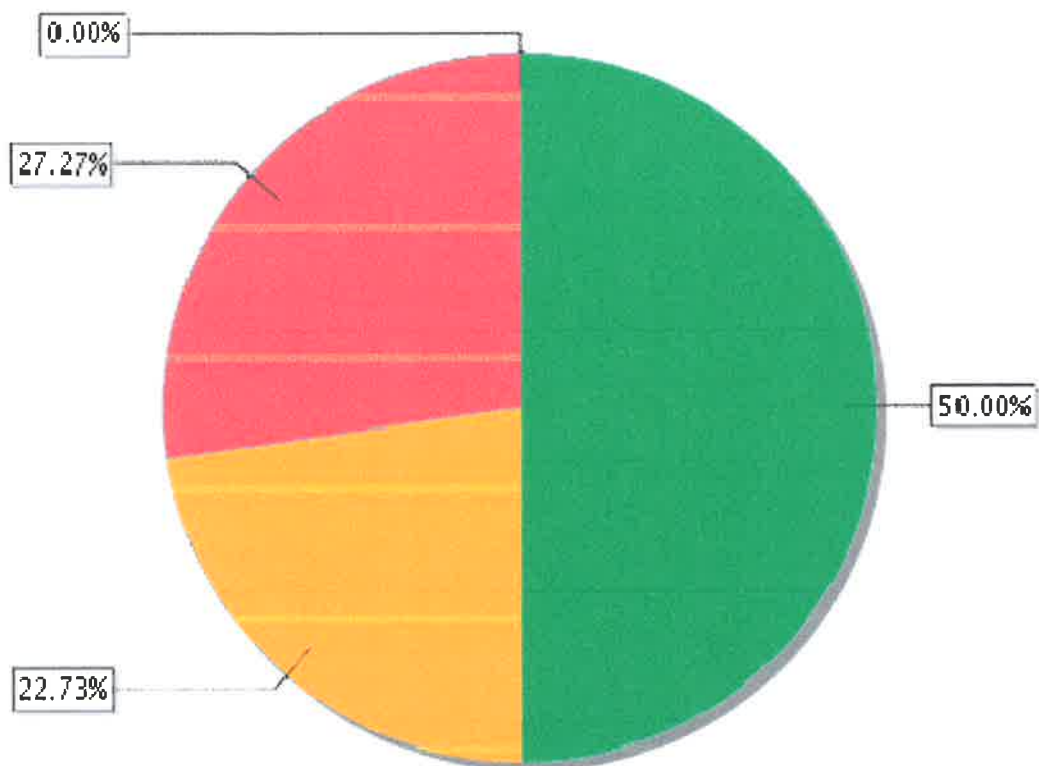
**Nivo realizacije mjera po oblastima rizika u planu integriteta  
organa vlasti Turistička organizacija Mojkovac**



● Broj mjera koje su ocijenjene kao realizovane 
 ● Broj mjera koje su ocijenjene kao djelimično realizovane 
 ● Broj mjera koje su ocijenjene kao nerealizovane 
 ● Broj mjera čiji stepen realizacije nije ocijenjen

Plan integriteta po organima vlasti				
Organ vlasti	Broj mjera koje su ocijenjene kao realizovane	Broj mjera koje su ocijenjene kao djelimično realizovane	Broj mjera koje su ocijenjene kao nerealizovane	Broj mjera čiji stepen realizacije nije ocijenjen
Turistička organizacija Mojkovac	26	15	6	0

**Status rizika u planovima integriteta  
za organ vlasti Turistička organizacija Mojkovac**



- Procentat rizika čiji se intenzitet smanjio
- Procentat rizika čiji je intenzitet ostao na istom nivou
- Procentat rizika čiji se intenzitet povećao
- Procentat rizika o čijem statusu nije izvješteno

Status rizika	Broj ocjena
Povećan	6
Nepromijenjen	5
Smanjen	11
Neocijenjen	0

Naziv organa vlasti	Broj rizika čiji se intenzitet povećao	Broj rizika čiji je intenzitet ostao na istom nivou	Broj rizika čiji se intenzitet smanjio	Broj rizika o čijem statusu nije izvješteno
Turistička organizacija Mojkovac	6	5	11	0

Organ vlasti: "Turistička organizacija Mojkovac"

Oblast rizika	Broj rizika čiji se intenzitet povećao	Broj rizika čiji je intenzitet ostao na istom nivou	Broj rizika čiji se intenzitet smanjio	Broj rizika čijem statusu izvještavao
Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	0	1	0	0
Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	0	1	5	0
Planiranje i upravljanje finansijama	1	2	1	0
Rukovođenje i upravljanje	1	1	3	0
Konkurisanje za pretpristupne fondove EU	1	0	0	0
Odnosi sa javnošću	0	0	1	0
Organizovanje manifestacija	1	0	0	0
Prijava boravka stranih turista	1	0	0	0
Pružanje informacija u info centru	1	0	0	0
Zaposljavanje lica preko lokalnog Javnog rada ZZZCG i preko Programa stručnog osposobljavanja lica	0	0	1	0



## **PRINCIP INTEGRITETA**

Princip integriteta, konkretizovan kroz plan, za cilj ima dalji razvoj profesionalne, nepristrasne i etične javne uprave. Njegovo sprovođenje za rezultat ima ponašanje institucija i službenika koji obavljaju povjerene im poslove pošteno, nezavisno, nepristrasno, transparentno, i u skladu sa propisima i moralnim vrijednostima. Identifikacijom rizičnih oblasti odnosno rizičnih procesa i radnih mjesta, pregledom mjera koje već postoje kao i predlaganjem mjera koje te rizike treba da umanje ili otklone, stvaraju se uslovi da se rizici na vrijeme prepoznaju i otklone. Plan integriteta temelji se na identifikaciji mogućih rizičnih oblasti, radnih mjesta i utvrđivanju preostalih rizika koji nijesu pokriveni postojećim mjerama kontrole, te predlogom mjera za njihovo eliminisanje.

## TABELARNI PRIKAZ AKTIVNOSTI NA SPROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA

### REGISTAR RIZIKA LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

#### Ukupna procjena rizika:

- /V Visok rizik – Rizik narušavanja integriteta je već prisutan u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Srednji rizik – Rizik narušavanja integriteta u ovom procesu je moguć, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Nizak rizik – Mala je vjerovatnoća da će se aktivirati rizik narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

#### Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju „najmanju vjerovatnoću“ pojave narušavanja integriteta sa „veoma malim“ uticajem (rizik niskog intenziteta), ocjene od 16-48 predstavljaju „srednju vjerovatnoću“ pojave narušavanja integriteta sa „umjerenim“ uticajem (rizik srednjeg intenziteta) dok ocjene od 49-100 znači „skoro izvjesnu“ pojavu narušavanja integriteta sa „veoma velikim“ uticajem (rizik visokog intenziteta).

#### Napredak stanja od prethodne provjere:

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere: 17.03.2022.

Provjeru izvršila: Jelena Ristić, menadžer integriteta

\*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

\*\*Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2021. godinu

Turistička organizacija Mojkovac

REGISTAR RIZIKA		PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA			
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Po sljedice	Pr oca ena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	Sl.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	Direktor Stručne službe	Nedozvoljeno lobiranje i drugi nejavni uticaji ili drugi oblici kršenja prinjsipa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama	3	3	9	Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama na propisanom obrazcu	Direktor Stručne službe	Do kraja Marta tekuće za prethodnu godinu	↔	Realizovano Agenciji za sprječavanje korupcije u februaru je dostavljen izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama u kome je kontstatovano da istih nije bilo u prethodnoj godini.
1.2 Rukovođenje i upravljanje	Direktor Stručne službe	Nepodnošenje izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera	Zakon o sprječavanju korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera Agenciji za sprječavanje korupcije	3	3	9	Vršenje kontrole evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama	Direktor Stručne službe	Kontinuirano	↔	Realizovano Primljenih sponzorstava i donacija nije bilo, što je konstatovano evidencijom.
1.2 Rukovođenje i upravljanje	Direktor Stručne službe	Nepodnošenje izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera	Zakon o sprječavanju korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera Agenciji za sprječavanje korupcije	3	3	9	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera Agenciji za sprječavanje korupcije	Direktor Stručne službe	Do kraja Marta tekuće za prethodnu godinu	↔	Realizovano Dostavljen je izvještaj o imovini i prihodima direktora i članova porodice u

zakonskom roku.		Do kraja Marta tekuće za prethodnu godinu						1.3 Rukovođenje i upravljanje
Realizovano	↔	Kontinuirano	Direktor Stručne službe	1 2 2	Donošenje odluka pod uticajem eksternih i drugih neprihvatljivih uticaja Upotreba širokih diskrecionih ovlašćenja	Zakoni i podzakonska akta Interni akti Institucije Izveštavanje o poslovanju organima Turističke organizacije Mojkovac, Skupštini Opštine i NTO Crne Gore	Donošenje nezakonitih odluka	Direktor Stručne službe
Sjednice organa upravljanja TO su redovno održavane i na njima su transparentn o usvajani propisi, odluke i druga opšta akta. Donesene odluke su bile javne i isticane su na oglasnoj tabli TO Mojkovac.								
Realizovano		Kontinuirano	Direktor Stručne Službe		Vršenje redovne kontrole u procesu odlučivanja i usaglašenosti odluka sa zakonom			Direktor Stručne Službe
Kontinuirano je vršena kontrola usaglašenosti odluka sa zakonom.								
Realizovano		Kontinuirano	Direktor Stručne Službe		Angažovanje pravne službe Opštine Mojkovac			Direktor Stručne Službe
Pravna služba Opštine Mojkovac je pružala neophodnu pravnu podršku.								

Rukovođenje i upravljanje

1.4	Direktor Stručne službe	Neadekvatno strateško planiranje usled nepostojanja strategije razvoja turizma Opštine Mojkovac	Sprovođenje radnih zadataka po godišnjim planovima rada	Neusklađenost planiranja i realizacije Planova	4 5 20	Izrada Strategije razvoja turizma Opštine Mojkovac	Direktor Stručne službe Članovi Skupštine TO Mojkovca Izvršni odbor	Do kraja decembra sledeće godine	↓	Nije realizovano Strategija razvoja turizma opštine Mojkovac nije urađena u izvještajnom periodu zbog nedostatka značajnih finansijskih sredstava. Ista će se izraditi u toku 2022. godine.
1.5	Rukovođenje i upravljanje	Nepostojanje pravnog akta kojim je utvrđena forma i sadržaj putnog naloga, odnosno uslovi i način korišćenja prevoznih sredstava u svojini TO Mojkovac	Azurno ispunjavanje putnih naloga	Nepostojanje adekvatne evidencije u skladu sa Zakonom	5 4 20	Donijeti Pravilnik-Odluku o uslovima i načinu korišćenja službenog vozila u vlasništvu TO Mojkovca	Direktor Stručne Službe	Kraj juna 2021. godine	↓	Nije realizovano TO Mojkovac u toku izvještajnog perioda nije posjedovala službeno vozilo.
2.1	Kadrovska politika, etično ponašanje zaposlenih	Nesavjesno ponašanje zaposlenih usled neinformisanosti	Zakon o sprecavanju korupcije i ostala regulativa	Izostanak obuka, odnosno sticanje i održavanje znanja o etici i integritetu	4 4 16	Definisati obrazac putnog naloga koji će biti u skladu sa opštinskim obrascem	Direktor Stručne Službe	Januar 2021.	↓	Realizovano TO Mojkovac ima usklađen obrazac putnog naloga sa opštinskim obrascem.

									menadžer integriteta	Kontinuirano edukacija							Kontinuirano	Realizovano
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljenje koristi	Zakoni i podzakonska akta				Primanje poklona suprotno odredbama zakona			Postupati u skladu sa Zakonom o antikorupciji		1	1	1	1		Kontinuirano	Realizovano
										Blagovremeno dostaviti izvještaje o sponzorstvima i donacijama ASK-u							Kontinuirano	Realizovano
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktor Stručne Službe	Neefikasnost i neefektivnost u obavljanju raznorodnih zadataka	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta				Nedovoljan broj zaposlenih			Razmotriti mogućnost zapošljavanja radnika nedostajućih kvalifikacija		1	1	1	1		Decembar 2021.	Realizovano
										Izmjena postojeće sistematizacije								Realizovano
																		U toku 2021. godine zapošljavani su radnici nedostajućih kvalifikacija koji su povećali efikasnost rada organizacije.
																		U toku 2021. godine usvojen je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i

<p>2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih</p>	<p>Direktor Stručne Službe</p>	<p>Primanje poklona javnih funkcionera i ostalih zaposlenih suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije</p> <p>Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti i nedostavljanje izvoda iz evidencije poklona</p>	<p>Zakon o sprečavanju korupcije</p>	<p>Nepoštovanje etičkog kodeksa i nepostupanje u skladu sa Zakonom o sprečavanju korupcije</p>	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> </table>	1	4	4	<p>Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima javnih funkcionera</p>	<p>Direktor Stručne Službe</p>	<p>Mart tekuće za prošlu godinu.</p>	<p>30.12.2021.</p>	<p>sistemizacij i radnih mjesta Stručne službe Turističke organizacije Mojkovac kojim su definisana i sistemizovana na radna mjesta neophodna za efikasnost rada organizacije.</p>
1	4	4											
<p>2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih</p>	<p>Direktor Stručne službe</p>	<p>Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača</p> <p>Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača</p>	<p>Zakon o sprečavanju korupcije</p>	<p>Nije određeno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača</p> <p>Neadekvatno</p>	<table border="1"> <tr> <td>4</td> <td>5</td> <td>20</td> </tr> </table>	4	5	20	<p>Odrediti lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača</p>	<p>Direktor Stručne Službe</p>	<p>Mart tekuće za prošlu godinu.</p>	<p>Djelimično realizovano</p> <p>U izvještanom periodu nije bilo poklona, te iz tog razloga obrazac nije poslat.</p>	<p>Realizovano</p> <p>Određeno lice za prijem i postupanje za prijem i postupanje</p>
4	5	20											





ponašanje zaposlenih			Omogućena dostupnost relevantnih dokumenata na web stranici facebook stranici TOM , na oglasnoj tabli i sl.	nedovoljne transparentnosti i informisanosti javnosti o radu institucije		pristupu informacija i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost i podataka koji su označeni stepenom tajnosti u skladu sa zakonom.	svi zaposleni	Kontinuirano	oglasnoj tabli TO Mojkovac objavljen je Zakon o slobodnom pristupu informacijam a donešen 14.12.2020. godine. Ista knuti su i opšti akti TO Mojkovac, kao i Plan javnih nabavki za 2021. godinu.
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	Direktor Stručne Službe	Narušavanje integriteta institucije	Opređijeljena sredstva iz Opštinskog budžeta Zakon o boravišnoj taksi Napлата članskog doprinosa	Smanjena mogućnost obavljanja redovne djelatnosti i zadatka TO Mojkovca	3 3 9	Povećanje budžeta Turističke organizacije kroz ehkasniji inspekciji nadzor u pogledu naplate boravišne takse i članskog doprinosa.	Direktor Stručne Službe Članovi Skupštine TO Mojkovca svi zaposleni	Kontinuirano	Realizovano U 2021. godini ostvarena su značajna sredstva iz naplate boravišne takse i članskog doprinosa.

						<p>Razmotriti mogućnost opredjeljenja većeg iznosa sredstava iz budžeta Opštine</p>	<p>Direktor Stručne Službe Predsjednik Turističke organizacije Mojkovac</p>	<p>Februar 2021. godine</p>	<p>Realizovano U 2021. godini iznos sredstava koja se opredjeljuju iz budžeta Opštine Mojkovac bila su veća u odnosu na 2020. godinu.</p>
<p>3.2 Planiranje i upravljanje finansijama</p>	<p>službenik za javne nabavke</p>	<p>Neadekvatno sprovođenje postupka javnih nabavki</p>	<p>Zakon o javnim nabavkama Podzakonski akti Donošenje plana javnih nabavki za tekuću godinu do kraja januara tekuće godine Podnošenje izvještaja o sprovođenim postupcima javnih nabavki na godišnjem nivou</p>	<p>Odstupanje od zakonskih procedura Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Lice zaposleno na sistemima javnih nabavki ne može blagovremeno, precizno i efikasno odgovoriti povjerenom zadatku usled povjerenih drugih zadataka</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>16</p>	<p>Mogućnost animiranja pružaoća usluga da savjesno pristupaju obavezi plaćanja taksi turističkoj organizaciji</p>	<p>svi zaposleni</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Realizovano Direktnim kontaktom sa turističkim poslenicima postigli smo dogovor i prezentovali prednosti i benefite plaćanja taksi, kao i moguće posljedice neplaćanja istih.</p>
						<p>Kontinuirana edukacija u oblasti javnih nabavki</p>	<p>članovi izvršnog odбора Direktor Stručne Službe Predsjednik Turističke organizacije Mojkovac</p>	<p>Mart 2021. godine</p>	<p>Realizovano Radilo se na kontinuiranoj edukaciji u oblasti JN, prvenstveno na detaljnom upoznavanju sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonski m aktima. Izvještaj je podnjet u roku.</p>





6.1 Konkursiranje za pristupne fondove EU	Samostalni savjetnik za turizam	Izostanak obuka za pisanje i implementaciju projekata za IPA fondove Nemogućnost ostvarivanja kofinansiranja	Pohađanje obuka i praćenje novih poziva samostalno Ostvarivanje djelimičnog kofinansiranja kroz procentualni udio bruto zarada zaposlenih u TO Mojkovac	Preopterećenost jedne osobe u implementaciji projekata veće vrijednosti, naročito projekata koji se finansiraju iz EU fondova	3 5 15	Donijeti Odluku o izmjenama i dopunama Sistematizacije radnih mjesta u TO Mojkovac	Direktor Stručne Službe članovi izvršnog odbora	Kraj 2021. godine	↓	Realizovano Usvojen je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Stručne službe Turističke organizacije MOJKOVAC.
7.1 Zaposljavanje lica preko lokalnog Javnog rada ZZCG i preko Programa stručnog osposobljavanja lica	Direktor Stručne službe	Nedovoljno radne snage za organizovanje manifestacija	Lokalni javni rad finansiran od strane Zavoda za zaposljavanje CG Program stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem Uprava za kadrove	Nedovoljna upućenost u proces organizacije ukoliko se mijenjaju lica koja su angazovana preko lokalnog javnog rada Neodobravanje Lokalnog javnog rada u periodu ljetnje turističke sezone	3 3 9	Raspisivanje programa lokalnog Javnog rada od strane ZZCG u ljetnjim mjesecima	Direktor Stručne Službe članovi izvršnog odbora Predsjednik Turističke organizacije Mojkovac	kontinuirano	↓	Realizovano TO Mojkovac se prijavila na Konkurs za izvođače Javnih radova raspisan od strane ZZCG na tri mjeseca za četiri lica.
										Realizovano U projektu ZZCG "Osposobljavanje za samostalan rad" prijavilo se tri lica na period od šest mjeseci.

8.1 Organizovanje manifestacija	Direktor Stručne Službe svi zaposleni	Nedostatak finansijskih sredstava Nedovoljno radne snage Nepovoljne vremenske prilike prilikom organizovanja manifestacija na otvorenom	Apliciranje po javnim pozivima za podnošenje predloga projekata Ugovori o djelu za pomoć u realizaciji manifestacije Godišnji plan rada	Pripreme aktivnosti se ne započinju na vrijeme i promocija manifestacija je neefikasna Sprečavanje održavanja manifestacija zbog epidemiološke situacije u vezi sa virusom Covid 19	4 4 16	Razmotriti mogućnost zapošljavanja radnika odgovarajućih kompetencija i odgovornosti u pristupanju izvršavanja povjerenih zadataka	Direktor Stručne Službe članovi izvršnog odbora	Kontinuirano	Realizovano U toku ljetnje sezone upošljena su tri lica za potrebe povećanog obima posla usled organizovanja manifestacija  Realizovano Usvojen je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i radnih mjesta Stručne službe Turističke organizacije MOJKOVAC, sa sistemizovanim radnim mjestom saradnik/ca za manifestacije  Djelimično realizovano U izvještajnom periodu je zbog situacije u vezi sa virusom COVID19 organizovani e
							Direktor Stručne Službe članovi izvršnog odbora	kontinuirano	Realizovano Usvojen je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i radnih mjesta Stručne službe Turističke organizacije MOJKOVAC, sa sistemizovanim radnim mjestom saradnik/ca za manifestacije  Djelimično realizovano U izvještajnom periodu je zbog situacije u vezi sa virusom COVID19 organizovani e
						Dopuna sistematizacije radnih mjesta TO Mojkovca	Direktor Stručne Službe članovi izvršnog odbora	kontinuirano	Realizovano Usvojen je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i radnih mjesta Stručne službe Turističke organizacije MOJKOVAC, sa sistemizovanim radnim mjestom saradnik/ca za manifestacije  Djelimično realizovano U izvještajnom periodu je zbog situacije u vezi sa virusom COVID19 organizovani e
						Uskladiti program manifestacija shodno epidemiološkoj situaciji i važećim mjerama NKT-a	Direktor Stručne Službe svi zaposleni	Tokom 2021. godine	Realizovano Usvojen je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i radnih mjesta Stručne službe Turističke organizacije MOJKOVAC, sa sistemizovanim radnim mjestom saradnik/ca za manifestacije  Djelimično realizovano U izvještajnom periodu je zbog situacije u vezi sa virusom COVID19 organizovani e



					broja ljudi u prostoru info centra, postavljanje zaštitnog stakla		Tokom ove i naredne godine	organizovan po svim epidemiološki m mjerama, a sve u cilju zaštite zdravlja zaposlenih i posjetilaca.

**PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA**

Menadžer integriteta

*Velena Ristić*

**STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI**



*[Handwritten signature]*



## OBRAZLOŽENJE

Polazeći od osnovnih zadataka Turističke organizacije Mojkovac, definisanih Statutom i Zakonom o turističkim organizacijama, i posebno uzimajući u obzir Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, definisani su osnovni poslovni rizici unutar Turističke organizacije Mojkovac, te izrađen detaljan Plan integriteta Turističke organizacije Mojkovac, koji sadrži visoke standarde integriteta koji su izraženi kroz konkretne mjere za otklanjanje prepoznatih i mogućih rizika koji se mogu pojaviti tokom sprovođenja redovnih aktivnosti organa vlasti.

S tim u vezi, Turistička organizacija Mojkovac je sprovela neophodne aktivnosti u cilju konkretne implementacije mjera sadržanih u planu integriteta, čiji prvi izvještaj obuhvata izvještavanje o ključnim rizicima.

Na osnovu izloženog i pojedinačne procjene implementacije predloženih mjera za smanjenje rizika, predlažem v.d. direktoru Turističke organizacije Mojkovac, Petru Vučiniću, da prihvati i odobri navedeni izvještaj.

### PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

**Menadžer integriteta  
Jelena Ristić**

*Jelena Ristić*



**v.d. direktora Turističke organizacije  
Petar Vučinić**

*Petru Vučiniću*