



OPŠTINA MOJKOVAC  
TURISTIČKA ORGANIZACIJA MOJKOVAC

# PLAN INTEGRITETA

Mojkovac, septembar 2024. godine

---

## UVOD

NAZIV ORGANA VLASTI: **Turistička organizacija Mojkovac**

ADRESA: **Trg Ljubomira Bakoča, bb Mojkovac**

TELEFON: **+382 (0) 50 472 428**

E-MAIL: [tomojkovac@t-com.me](mailto:tomojkovac@t-com.me) ; [tomojkovac@gmail.com](mailto:tomojkovac@gmail.com)

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA PRIPREMU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA  
(MENADŽERA INTEGRITETA):

**Jelena Ristić, specijalista u turizmu – savjetnica za administrativne poslove i marketing**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

**01/379-2024 od 27.08.2024. godine**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA  
INTEGRITETA:

**01/380-2024 od 27.08.2024. godine**

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- 1. Jelena Ristić**
- 2. Marina Blažević**
- 3. Velimir Grdnić**

DATUM POČETKA IZRADA: **27. avgust 2024. godine**

DATUM ZAVRŠETKA IZRADA: **20. septembar 2024. godine**

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: **20. septembar 2024. godine**

---

## SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENEDŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADA I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

# 1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA



Crna Gora  
Opština Mojkovac  
Turistička organizacija

Broj: 01/379-2024  
Mojkovac, 27.08.2024. god

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17), direktor Radonja Vuković, donosi

## RJEŠENJE

### o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1) **Jelena Ristić**, sa završenim Fakultetom za turizam i hotelijerstvo, smjer Turizam, visokim obrazovanjem, rasporedna, na radnom mjestu u zvanju – Savjetnica za administrativne poslove i marketing, u Turističkoj organizaciji Mojkovac određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim orgaizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze Jelena Ristić iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 27.08.2024. godine.

## Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

DIRIGENT  
TURISTIČKE ORGANIZACIJE MOJKOVAC  
Radomir Vuković



### DOSTAVLJENO:

- Imenovanoj
- dosije
- a/a

## 2.RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora  
Opština Mojkovac  
Turistička organizacija

Broj: 01/320-2024  
Mojkovac, 27. 08. 2024. god.

Na osnovu člana 46 Statuta Turističke organizacije Mojkovac (Sl. list RCG - opštinski propisi, br. 3/07 i opštinski propisi, br. 37/22) direktor Radonja Vuković, donosi

### RJEŠENJE o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Ristić Jelena, menadžer integriteta
- Blažević Marina
- Grdinić Velimir

#### Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje, zaključno sa 30. septembrom 2024. godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalbu nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

DOSTAVLJENO:  
- Imenovanom/oj  
- dosije  
- s a

DIREKTOR  
TURISTIČKE ORGANIZACIJE MOJKOVAC  
Radonja Vuković

### 3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI:

**Turistička organizacija Mojkovac**

ODGOVORNO LICE:

**direktor Radonja Vuković**

ČLANOVI RADNE GRUPE:

1. **Jelena Ristić, menadžer integriteta – rukovodilac radne grupe**
2. **Marina Blažević, član**
3. **Velimir Grdnić, član.**

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA:

**27.08.2024. godine**

DATUM POČETKA IZRADE:

**28.08.2024. godine**

#### **I FAZA**

#### **OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA**

Datum: **27.08.2024. godine**

##### **1. PRIPREMNA FAZA**

Rukovodilac donosi Rješenje o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta i Rješenja o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta. (Rukovodilac)

Najkasnije do: **27.08.2024. godine**

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta. (Radna grupa)

Najkasnije do: **28.08.2024. godine**

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna Grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: **30.08.2024. godine**

## **II FAZA**

### **UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA**

Datum: **02.09.2024. godine**

#### **PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA**

1. Intervjui sa zaposlenima

2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)

3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: **10.09.2024. godine**

## **III FAZA**

### **PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA**

Datum: **11.09.2024. godine**

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)

2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)

3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)

4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: **20.09.2024. godine**



#### 4.METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

##### LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
		VJEROVATNOĆA									

##### Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

## Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

## Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

## Datum provjere:

## Provjeru izvršio-la:

\*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

\*\*Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

Plan integriteta

Turistička organizacija Mojkovac

Oblasti rizika	REGISTAR RIZIKA	Procjene i mjere rizika	PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PRIJEDLOG I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
			Vj. oc.	Mj. oc.	Pv. oc.	Riz. oc.	Preduzete mjere za smanjenje/odlaaganje rizika	Uspjehnost mjera	Rok	SI	Kratki opis i opisna razina rizika
1.1. Radovanje i upravljanje Svj. zaposlenim	Direktor, Stručne službe	Nedovoljno oblikovanje i drugi nejavni interesi ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	2	3	4	4	Preduzete mjere za smanjenje/odlaaganje rizika	Direktor, Stručne službe, Svj. zaposleni	Do kraja mjeseca kolovoza za prethodnu godinu	***	
		Zakon o sportskom košarci, Zakoni i podzakonski akta					Preduzete mjere za smanjenje/odlaaganje rizika	Direktor, Stručne službe, Svj. zaposleni	Kontinuirano		
		Zakon o sportskom košarci					Preduzete mjere za smanjenje/odlaaganje rizika	Direktor, Stručne službe, Svj. zaposleni	Kontinuirano		
1.2. Radovanje i upravljanje klubovima	Direktor, Stručne službe	Nepodrobno izvješće o prihodu i troškovima javnih funkcionera	1	2	3	3	Preduzete mjere za smanjenje/odlaaganje rizika	Direktor, Stručne službe	Kontinuirano	**	
		Zakon o sportskom košarci					Preduzete mjere za smanjenje/odlaaganje rizika	Direktor, Stručne službe, Svj. zaposleni	Kontinuirano		
1.3. Radovanje i upravljanje klubovima	Direktor, Stručne službe	Doneseno nezakonito odluka, Nedovoljno oblikovanje i drugi nejavni interesi ili	2	3	4	4	Preduzete mjere za smanjenje/odlaaganje rizika	Direktor, Stručne službe	Kontinuirano	**	
		Zakon i podzakonski akta, Interim akta					Preduzete mjere za smanjenje/odlaaganje rizika	Direktor, Stručne službe, Svj. zaposleni	Kontinuirano		

5.OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

1.3. Rukovodstvo i upravljanje	Direktor Stručne službe	drugi odlici lica koja su zaposleni u Stručnoj službi i direktorima ovlaštenja	poslovanju organizacija i ustanova, Ministarstva, Agencija, Opštine i NVO CNG	oblasti ovlaštenja	5 4 8	Evidencija svih koji imaju ovlaštenja u oblasti odgovornosti i etički primjeniti svoji moći  Direktor Stručne službe Predsjednik Turističke organizacije Mojlovac	Kontinuirano  Do kraja decembra sljedeće godine	++	
1.4. Rukovodstvo i upravljanje	Direktor Stručne službe	Neadekvatno izrade i planiranje radni nespojivost stope razvoja turizma Opštine Mojlovac	Sprovedenje radnih zadataka po godišnjim planovima rada	Održavanje u planiranju i realizaciji planova  Nedostatak dopunskih izvještaja	5 5 2.5	Izrada Strategije razvoja turizma Opštine Mojlovac  Direktor Stručne službe Članovi Skupštine TO Mojlovca Izvršna odbor	Kontinuirano	++	
2.1. Kadrovska politika, etika i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni Direktor Stručne službe	Neaktivan rad i neobavljeno obavljanje poslova radni nesuficijentnosti	Interni akti institucije Zakon i podzakonski akti	Nepostojanje obuka, odnosno prilike za unapređenje znanja, posebno u oblasti etike i integriteta	4 6 2.4	Obezpečiti radno sprovođenje stručnog usavršavanja za sve zaposlene  Direktor Stručne službe	Kontinuirano	++	
2.2. Kadrovska politika, etika i profesionalno ponašanje zaposlenih	Svi zaposleni Direktor Stručne službe	Primarni nedovoljni pokazatelji ili druge nedovoljne karakt.	Zakon i podzakonski akti Zakon o specijalnoj kategorije	Primarni pokazatelji napredovanja  Nedovoljne zakonske odredbe evidentiranja primljenih pokazatelja i njihove vrijednosti  Nedovoljna informiranost zaposlenih o obvezu prijavljivanja pokazatelja	2 6 6	Uspostiti zapise o obvezu prijavljivanja svih pokazatelja  Direktor Stručne službe	Kontinuirano	++	
						Azurno vještice o obvezu prijavljivanja pokazatelja  Direktor Stručne službe Svi zaposleni	Kontinuirano	++	

2.2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Svi zaposleni Direktor Stručne Službe	Primanje nedovoljnih podloga ili druge nedovoljne koristi	Zakon i poslovnika Zakon o sprečavanju korupcije	Primanje faktura suprotno odredbama zakona Nepoduzimanje odgovarajućih podloga i njihove vrjednosti	1 28	Dokazati ASKO uzrok u evidencije pokonu za prethodnu godinu	Direktor Stručne Službe	Kontinuirano 31.03.2024	1
2.3. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktor Stručne Službe odgovorni lic za prijavu i postupnje po prijavi zviždaka	Neusklađeno postupanje po prijavi zviždaka Naravstvene zaštite identiteta i prava zviždaka	Zakon o sprečavanju korupcije Zakon o zaštiti diskriminacije na radnom mjestu	Neusklađeno postupanje po prijavi zviždaka Naravstvene zaštite identiteta i prava zviždaka	1 28	Obavijestiti zaštitu skautera licu koje je podnijelo prijavu	Direktor Stručne Službe	Kontinuirano	1
2.4. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Svi zaposleni Direktor Stručne Službe	Naravstvene primjene transparentnosti	Zakon i poslovnik Zakon o poslovanju akata	Godišnja i vanjske provjere javnosti u rad institucije zbog nedovoljne informiranosti javnosti o radu institucije	1 1	Prodaktivno odjaviti uge informacija iz člana 12. Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatanost i podataka koji su označeni sigurnosnim tajnosti u skladu sa zakonom.	Svi zaposleni Direktor Stručne Službe	Kontinuirano 1	1

2.4 Kadrovska politika, ciljno i profesionalno postavljanje zaposlenih	svi zaposleni Direktor Stručne službe	Narudbivanje primjena i transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta	Gubitak i smanjenje povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanosti javnosti o radu institucije		Omnobranu dostupnost i preglednost relevantnih dokumenata na internet stranici	Direktor Stručne službe svi zaposleni	Kontinuirano	1	
2.5 Kadrovska politika, ciljno i profesionalno postavljanje zaposlenih	Direktor Stručne službe Svi zaposleni	Neprijateljstvo koruptivne i drugih nezakonitih radnji	Etički kodeksi	Nedovoljno razvijena svijest zaposlenih za prijateljstvo koruptivne i drugih nezakonitih radnji		Vrstan odabiraju zaposlenih o obitelji koruptivne i nezakonitih radnji	Direktor Stručne službe	Kontinuirano	1	
2.6 Kadrovska politika, ciljno i profesionalno postavljanje zaposlenih	Direktor Stručne službe Svi zaposleni	Neadekvatna zaštita od mošnja (kolonizacija na radu i u vezi sa radom)	Zakoni i pravilnici	Pad produktivnosti, gubitak povjerenja i lojalnosti, kao i negativna reputacija		Redovno praćenje i praćenje Redovna odabiraju zaposlenih o mošnja, negativni podaci i nedostaci povjerenja i	Kontinuirano	Kontinuirano	1-2	
3.1 Planiranje i upravljanje financijama	Direktor Stručne službe	Narudbivanje integrirana institucije	Opređeljena sredstva iz Općinskog budžeta Zakon o izvršnoj vlasti Načelnik članak 49. dopunice	Smanjena mogućnost ostvarenja plana i programa izvanopisnih sredstava		Povećanje budžeta Turističke organizacije kroz elaniju, implekivni radovi u pogledu TO Mošnja člank 49. dopunice	Direktor Stručne službe Članovi Skupštine TO Mošnja svi zaposleni	Kontinuirano	1-2	Kontinuirano
						Kazniti mogućnost opređeljena sveter iznosa sredstava iz budžeta Općine	Direktor Stručne službe Predsjednik Turističke organizacije Mošnja	Do kraja tekuće godine		

3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	Direktor Stručne Službe	Nacionalna razvojna institucije	Opređivanje sredstva iz Opštinskog budžeta Zakon o borovinj Najprijatniji članak doprinosi	Izvršavanje i praćenje Zakon o borovinj Najprijatniji članak doprinosi	6 18	Postaviti, animirati i provesti u djelo da svako pristupa službi Direktor Stručne Službe	++
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	šefkabin za javne nabavke Direktor Stručne Službe	Nacionalna razvojna institucije javni nabavki	Zakon o javnim nabavkama Podzakonski akti Budući plan javnih nabavki za tekuću godinu do kraja jana Zakon o javnim nabavkama Podzakonski akti Podzakonski akti sporednim postupcima javnih nabavki na podložnim nivoi	Održavanje od zakonskih pravo I ve - započeto na sticima javni nabavki ne može budžetske, javne i efikasno odgovori posvećenim zadatku usled posvećenih drugih zadatka	4 12	Kontinuirano odlažanje u oblasti javni nabavki Direktor Stručne Službe šefkabin za javne nabavke Kontinuirano	1
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	Direktor Stručne Službe	Nacionalna razvojna institucije javni nabavki	Zakon o javnim nabavkama Podzakonski akti Budući plan javnih nabavki za tekuću godinu do kraja jana Zakon o javnim nabavkama Podzakonski akti Podzakonski akti sporednim postupcima javnih nabavki na podložnim nivoi	Nacionalna razvojna institucije javni nabavki Zakon o javnim nabavkama Podzakonski akti Budući plan javnih nabavki za tekuću godinu do kraja jana Zakon o javnim nabavkama Podzakonski akti Podzakonski akti sporednim postupcima javnih nabavki na podložnim nivoi	1 1 1	Redovno u toku rborne kampanje objavivati i donavljati Agenciji za prečavanje korupcije dokumente: zakon, Zakonu o finansiranju političkih stranaka i izbornih kampanja analitičke kartice, putne note i odluke o zapošljavanju sa pratećom dokumentacijom	1
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenta	svi zaposleni Direktor Stručne Službe	Ugrožavanje bezbjednosti službenih podataka i dokumenta kao i inovacije	Zakon i podzakonski akti Pravilnici i uputstva	Nacionalna razvojna institucije javni nabavki Zakon o javnim nabavkama Podzakonski akti Budući plan javnih nabavki za tekuću godinu do kraja jana Zakon o javnim nabavkama Podzakonski akti Podzakonski akti sporednim postupcima javnih nabavki na podložnim nivoi	1 1 1	Kontinuirano odlažanje zaposlenih o evidenciji i čuvanju službenih podataka i dokumenta Direktor Stručne Službe Kontinuirano Voditi računa o bezbjednosti skladističenja dokumentacije svi zaposleni Kontinuirano	++

4.2. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Direktor Stružne Službe Svi zaposleni	U interne informacije i/ili javne informacije podataka	Interni akti i postupci Zakon i podzakonski akti	Nedovoljna informisanost i zbilje povjerljivih podataka kao i nedovoljno postupanje sa službenim dokumentacijom	1 1 1	Vrsta rješavanja kontinuirano (priglasiti i razvrsiti najmanje dokumentacije kako bi se ispravnije približilo ili odložilo)	Direktor Stružne Službe	Kontinuirano	1
5.1. Odnos sa javnošću	Direktor Stružne Službe	Grubnik posređenja građana u rad službenika i instrukcije	Statut Pravila i kodeksi državnih službenika i namještenika	Nedovoljna informisanost javnosti o radu i značaju turističke organizacije	1 1 1	Površan broj medijskih nastupa. Turističke organizacije. Moglo se na lokalnim i javnim TV i radio stanicama	Direktor Stružne Službe	Kontinuirano	1
6.1. Organizovanje manifestacija	Direktor Stružne Službe Svi zaposleni	Nedostatak finansijalnih sredstava Nedovoljno radne snage Nepovoljne vremenske prilike pri realizaciji organizovanih manifestacija na otvorenom	Apturiranje po javnim pozivima za podnošenje predloga projekata Ugovori o djelu za poslove u realizaciji manifestacije Godišnji plan rada	Nedovoljna organizovanost svih manifestacija koje su predviđene godišnjim planom i programom Psihoričanje banalnosti Nedostatak sponzorstva	4 4 16	Angažovanje lica odgovornih kompetencija i odgovornosti u pristupačnu izvođenju poslova i značaj u toku održavanja manifestacija	Direktor Stružne Službe Članovi izvršnog odbora	Kontinuirano	1
						Iznadit detaljni finansijalni plan, uključujući sve potrebne troškove i nepredviđene izdatke	Direktor Stružne Službe Svi zaposleni	Kontinuirano	
						Aktivno tražiti sponzore i finansijalnu podršku kako bi se obezbijedila potrebna sredstva	Direktor Stružne Službe Svi zaposleni	Kontinuirano	



6.1 Organizovanje munificipija	Direktor Službe Službe svi zaposleni	Nedostatak financijskih vrednosti Nedostajanje radne snage Nepovoljne vremenske prilike prihtkom organiziranja munificipija na otvorenom	Aplikacije po javnim pozivima za podnošenje predloga projekata Ugovori o djelu za pomoc u realizaciji munificipacije Gradnja plan rada	Nemogućnost organiziranja svih munificipija koje su predložile podložnoj planom i programom	1 4 16					
7.1 Prijava bezvika stanih tvrtaka	Samosadni svojstnik za turizam Svi zaposleni Direktor Službe Službe	Nepotpuna zakonska regulativa Nedostajanje i nejasan unos podataka u informacijski sistem	Kontinuirana sa uspešnom za strane Pristupak za prijavu stanica Obruke i seminare Zakoni i pravilnici	Prijava bezvika stranih teta koja ne legiraju u duze od 90 dana borave u t inoj Crni	3 2 21					
8.1 Slobodan pristup informacijama	Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama Direktor Službe Službe	Nedostajanje postrojenje po zadovoljstva za slobodan pristup informacijama	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Vodje za slobodan pristup informacijama	Nedostajanje objavlivanje dokumenta u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama Simuliranje iznajugovornosti i naredna reprobacija organizacije	5 1 1 1					
				Objavlivanje postroje za slobodan pristup informacijama na internet stranici Društve organizacije: Mjesečne Kada smo saznanje web sadržaja u skladu sa članom 12 Zakona o slobodnom pristupu Izvoštavati o broju podlozheni i uspešnih zalpaca	Direktor Službe Službe Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano				1
				Organizati pedovanje radova za obradu i odgovor na zahtjeve o slobodnom pristupu informacijama u skladu sa zakonom	Direktor Službe Službe Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano				

8.1 Slobodan pristup informacijama	Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama Direktor Središnje Službe	Neodgovornost neodgovornost po zbiljevnosti za slobodan pristup informacijama	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Vođe za slobodan pristup informacijama	Nezakoniti objekti Zakonom o slobodnom pristupu informacijama Smjernice transparentnosti i otvorenosti				
------------------------------------	--	--	--	--	---	--	--	--

## 6.ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora  
Opština Mojkovac  
Turistička organizacija

Broj: 01/410-2024  
Mojkovac, 20.9.2024. god

### ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17), direktor Radonja Vuković, donosi

#### ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Turističke organizacije Mojkovac.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

#### Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br. 01/380-2024 od 27.08.2024. godine formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Izvršnom odboru Turističke organizacije Mojkovac u roku od 8 dana od dana objave iste.

TURISTIČKE ORGANIZACIJE MOJKOVAČ



#### DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli
- a/a
- Agenciji za sprječavanje korupcije