

PROGRAM

o kriterijumima i postupku dodjele sredstava za pokrivanje dijela troškova organizacije manifestacija/događaja

Član 1.

Predmet podrške

Ovim Programom dodjeljuju se bespovratna sredstava za pokrivanje dijela troškova organizovanja manifestacija i događaja na području opštine Mojkovac tokom 2026. godine.

Član 2.

Ukupan iznos sredstava

Sredstva se planiraju Finansijskim planom Turističke organizacije Mojkovac za 2026.godinu i dodjeljuju se na osnovu Zahtjeva za dodjelu sredstava za pokrivanje dijela troškova organizacije manifestacije i druge prateće dokumentacije shodno ovom Programu.

Član 3.

Cilj programa

Dodijeljena sredstva za pokrivanje dijela troškova organizacije manifestacija/događaja se mogu koristiti isključivo za organizovanje manifestacija od međunarodnog, nacionalnog ili regionalnog značaja kao glavnog motiva dolaska turista u destinaciju, a koja doprinose sljedećim ciljevima:

- promociji opštine Mojkovac kao turističke destinacije,
- unapređenju/obogaćivanju turističkog proizvoda/ponude opštine Mojkovac,
- povećanju ugostiteljskog i drugog turističkog prometa,
- povećanju broja noćenja,
- stvaranju prepoznatljivog imidža opštine Mojkovac,
- podizanju marketinške vrijednosti destinacije,
- razvoju sadržaja koji omogućavaju produženje turističke sezone.

Član 4.

Korisnici

Korisnici podrške su organizatori manifestacija iz sledećih kategorija:

- a) mjesne zajednice
- b) nevladine organizacije, sportski klubovi i druge asocijacije i udruženja,
- c) ostali subjekti sa statusom pravnog lica.

Sredstva za podršku organizacije manifestacija se mogu dodijeliti i aplikantima sa sjedištem izvan opštine Mojkovac, u slučaju ako je implementacija manifestacije vezana za opštinu Mojkovac.

Broj manifestacija i događaja koji će se finansirati, kao i iznosi odobrene podrške, zavise od raspoloživog budžeta kao i od broja i kvaliteta pristiglih prijava.

Član 5.

Namjena sredstava

Bespovratna sredstva mogu se dodijeliti i koristiti isključivo za manifestacije koje se održavaju na teritoriji opštine Mojkovac u 2026.godini.

Sredstva će se odobravati za organizaciju i realizaciju manifestacija i to:

1. zabavne manifestacije,
2. sportske manifestacije,
3. kulturne manifestacije,
4. etno-gastronomске manifestacije,
5. tradicionalne manifestacije,
6. umjetničke manifestacije itd.

Program ne uključuje podršku za organizaciju skupova koji imaju vjerski i politički karakter, Sredstva su namijenjena za sufinansiranje troškova nabavke roba i usluga za neposrednu realizaciju manifestacija koje imaju međunarodni, nacionalni, regionalni značaj i koji doprinose razvoju turističke ponude destinacije.

Član 6.

Sredstva se mogu koristiti za:

- sufinansiranje održavanja manifestacije ili događaja (troškovi muzičara, troškovi tehnike i opreme, troškovi učesnika/takmičara na manifestaciji ili događaju),
- izrada promotivnih brošura i promocija manifestacije ili događaja,
- nabavku radnog/potrošnog materijala vezanog za organizaciju manifestacije ili događaja,
- najam prostora za održavanje manifestacije ili događaja,
- troškove smještaja, te putne troškove izvođača/takmičara/učesnika i spoljnih saradnika,
- usluge obezbjeđenja manifestacije,
- druge potrebe u svrhu održavanja manifestacije ili događaja.

Član 7.

Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnina (objekata i zemljišta), te prevoznih sredstava,
- troškove redovnog poslovanja organizatora manifestacije ili događaja (plate i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, za pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne takse ili bilo koje druge naknade),
- obnovu baštine,
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije,
- kancelarijske troškove,
- izradu promotivnih i informativnih materijala nevezanih za manifestaciju (Internet stranice, prospekti, karte, CD, DVD, filmovi i dr.),
- suvenire,
- sve druge troškove koji nijesu vezani za realizaciju kandidovane manifestacije ili događaja.

Član 8.

Iznos podrške i prihvatljivost troškova

Turistička organizacija Mojkovac može odobriti podršku do najviše **50%** opravdanih/prihvatljivih troškova manifestacije. Odobrena sredstva će se uplatiti po realizaciji manifestacije/događaja, odnosno po podnesenom Izveštaju o realizaciji manifestacije/događaja.

Član 9.

Potrebna dokumentacija:

- a) popunjen **Obrazac Zahtjev 2026. - Prilog I** (vrsta manifestacije, osnovni podaci o organizatoru, podaci o manifestaciji, potrebna sredstva za organizaciju manifestacije, vrsta oglašavanja);
- b) popunjeni **Obrazac- budžet manifestacije/događaja 2026. - Prilog II** (podaci koji se odnose na planirane prihode i rashode);
- c) popunjena **Izjava** korisnika sredstava da su svi priloženi podaci tačni **Prilog III - Izjava 2026.**
- d) **program manifestacije** - opisno i hronološki sadržaj sa listom izvođača/takmičara/učesnika;
- e) Dokaz o registraciji;
- f) Potvrdu nadležne Poreske uprave o nepostojanju duga organizatora prema državi (ne stariju od 30 dana od dana slanja prijave);

Turistička organizacija Mojkovac zadržava pravo od predlagача zatražiti dodatna pojašnjenja.

Član 10.

Kriterijumi za ocjenu Zahtjeva

Selekcija i ocjena Zahtjeva za dodjelu sredstava za pokrivanje dijela troškova organizacije manifestacije, vrši se prema sledećim kriterijumima:

Kategorija	Kriterijum	Maksimalni bodovi	Bodovi komisije	Komentar komisije
Relevantnost i kvalitet manifestacije	Svrha i cilj manifestacije	12		
	Originalnost i inovativnost sadržaja	12		
	Hronološki i opisni program	12		
Kapacitet i iskustvo organizatora	Iskustvo u organizaciji manifestacija	10		
	Organizacijska sposobnost i kapacitet	10		
Učesnici i posjetioci	Broj i raznolikost učesnika	7		
	Procijenjeni broj posjetilaca	7		
	Uključenost lokalnih resursa i zajednice	7		
Finansijska opravdanost	Realnost budžeta	12		
	Sopstveni doprinos i participacija drugih subjekata	6		
	Traženi iznos od TO Mojkovac u odnosu na ukupni budžet	6		
Promocija i medijski plan	Plan oglašavanja i medijske aktivnosti	5		
	Doseg i efikasnost promocije	4		
Ukupno		100		

Član 11.

Objava Javnog poziva:

Javni poziv za dodjelu sredstava za pokrivanje dijela troškova organizacije manifestacija objavljuje se na Internet stranici www.mojkovac.travel. Javni poziv je otvoren **do 31.03.2026. godine.**

Član 12.

Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije:

Organizatori manifestacije ili događaja zahtjeve sa cjelokupnom dokumentacijom iz tačke 9 ovog Programa podnose Turističkoj organizaciji Mojkovac, i to od dana objave Javnog poziva na Internet stranici www.mojkovac.travel, najkasnije **do 31.03.2026. godine.** Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: **Turistička organizacija Mojkovac, Trg Ljubomira Bakoča bb 84205 Mojkovac**, na arhivi sa oznakom: **„Zahtjev za dodjelu sredstava za pokrivanje dijela troškova organizacije manifestacije“**. Nakon završenog javnog poziva dokumentacija se ne vraća.

Član 13.

Postupak dodjele sredstava:

Ocjena ispunjenosti kriterijuma po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Komisije koju formira Direktor Turističke organizacije Mojkovac. Komisija obrađuje zahtjeve, pribavlja dodatne informacije i utvrđuje rang listu projekata koji ispunjavaju zadate uslove. Odluku o dodjeli sredstava na osnovu rang liste donosi Direktor.

Član 14.

Rok za potpisivanje ugovora:

Turistička organizacija Mojkovac će sa Korisnikom potpisati Ugovor nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava. Ugovorom se bliže uređuju međusobna prava i obaveze između TO Mojkovac i Korisnika: način korištenja podrške, način praćenja realizacije manifestacije ili događaja, isplata podrške, nadzor namjenskog korišćenja podrške i druga pitanja vezana za organizaciju i realizaciju događaja i dodjelu sredstava. Organizator je isključivo odgovoran za izvršenje cjelokupne manifestacije ili događaja kao i prema trećim stranama, uključujući odgovornost za nastale štete ili povrede bilo koje vrste tokom sprovođenja ili usled posljedica manifestacije ili događaja.

Član 15.

Način isplate podrške:

Odobrena sredstva podrške biće uplaćena nakon realizacije manifestacije ili događaja i po prijemu potrebne vjerodostojne dokumentacije (izvještaj o realizaciji manifestacije ili događaja, finansijskog izvještaja i dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koje je obezbijedio korisnik i /ili drugi donator, utrošenim sredstvima podrške po vrstama, foto i/ili druga dokumentacija kojom se dokazuje realizacija manifestacije ili događaja, računi izvođača/dobavljača i dokazi/dokumenti kojima se dokazuje realizacija manifestacije ili događaja). Rok za dostavu vjerodostojne dokumentacije (dokazi o održanoj manifestaciji ili događaju), a za isplatu odobrenih sredstava je 30 dana po održavanju manifestacije ili događaja.

Član 16.

Nadzor:

Komisija Turističke organizacije Mojkovac imenovana od strane Direktora Stručne službe TO Mojkovac obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava uvidom u Izvještaj o realizaciji manifestacije i prateće dokumentacije (dokazima o korišćenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja Turističkoj organizaciji Mojkovac. Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava. U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su uticale na nemogućnost ispunjenja obaveza koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti Direktora Stručne službe TO Mojkovac pisanim putem.

Ako organizator manifestacije ili događaja, kojem je odobrena podrška od Turističke organizacije Mojkovac, utroši manje novca nego što je planirao u svom zahtjevu, iznos odobrene podrške će se smanjiti proporcionalno stvarno utrošenim sredstvima. Od Turističke organizacije Mojkovac može dobiti najviše do 50% od ukupnog iznosa stvarno utrošenih sredstava za realizaciju događaja/manifestacije.

Ukoliko korisnik sredstava odustane od realizacije manifestacije dužan je o tome da obavijesti Turističku organizaciju Mojkovac u roku od 5 dana od nastanka okolnosti zbog kojih je odustao od organizacije.

Ukoliko dođe do promjene termina održavanja, Korisnik sredstava je dužan da o tome blagovremeno obavijesti Turističku organizaciju Mojkovac.

Ukoliko Komisija na osnovu dostavljenog izvještaja o korišćenju sredstava sa pratećom dokumentacijom utvrdi da korisnik sredstava nije realizovao manifestaciju u skladu sa zaključenim ugovorom, Komisija će ga obavijestiti da nije ostvario pravo na finansijsku podršku.

Član 17.

Neće se razmatrati :

Zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna

Zahtjevi koji su dostavljeni nakon naznačenog roka za podnošenje;

Zahtjevi koji se odnose na manifestacije/ događaje čije mjesto održavanja je van teritorije opštine Mojkovac

Zahtjevi koje dostave subjekti koji se ne nalaze u kategoriji korisnika

Član 18.

Obaveze korisnika su da:

- Potpiše Ugovor
- Sredstva iskoristi namjenski
- Turističkoj organizaciji Mojkovac dostavi Izvještaj o realizaciji manifestacije sa troškovnikom- finansijskim izvještajem o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije i drugu dokumentaciju shodno ugovoru)
- Obezbjedi i dostavi Turističkoj organizaciji Mojkovac video i foto materijal sa svim pripadajućim pravima za njegovo korišćenje bez naknade u izradi promotivnih materijala organizacije
- Na zahtjev Turističke organizacije Mojkovac pruži na uvid i naknadno traženu dokumentaciju
- Realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom.

Na donesene odluke, na osnovu Programa, odnosno Javnog poziva, podnosilac nema pravo na podnošenje prigovora i odluka je konačna.

Krajnji rok za podnošenje prijava/zahtjeva je: 31.03.2026. godine.

Turistička organizacija Mojkovac



Direktor

Radonja Vuković