



Crna Gora  
Opština Mojkovac  
Turistička organizacija

Broj: 01/293  
Mojkovac, 14.12 2020 god

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 44/12,30/17), VD direktora Stručne službe Turističke organizacije, d o n o s i

## V O D I Č

### ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU TURISTIČKE ORGANIZACIJE MOJKOVAC

#### I – OSNOVNI PODACI

Naziv organa: Turistička organizacija Mojkovac  
Sjedište i adresa: Ulica Trgovačka, br. 2  
Telefon: +382 (0) 50 472 428  
Email adresa: [tomojkovac@t-com.me](mailto:tomojkovac@t-com.me) ; [tomojkovac@gmail.com](mailto:tomojkovac@gmail.com)  
Web adresa: [www.mojkovac.travel](http://www.mojkovac.travel)

#### II – VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU JAVNE USTANOVE

##### 1. Javni registri i evidencije:

- Djelovodnik
- Matična knjiga zaposlenih
- Personalni dosijei zaposlenih

##### 2. Program, planovi i izvještaji, informacije, analize i akti:

- Programi rada i izvještaji o radu Turističke organizacije Mojkovac
- Finansijski plan
- Izvještaj o realizaciji plana i programa rada i finansijskog plana
- Plan integriteta
- Plan javnih nabavki

##### 3. Normativna akta

- Odluka o osnivanju
- Statut
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

##### 4. Pojedinačni akti

- Rješenja
- Potvrde
- Uvjerenja

## **5. Podaci o zaposlenima**

- Radne knjižice
- Uvjerenja o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti
- Uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti
- Uvjerenja nadležnog suda da se protiv zaposlenih ne vodi krivični postupak za krivično djelo
- Ugovori o radu
- Rješenja o godišnjem odmoru

## **III – PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA**

Pravo na pristup informacijama ima svako domaće i strano fizičko i pravno lice, bez obaveze da navodi razloge i objašnjava interes traženja informacija.

### **1. Pokretanje postupka**

Postupak se pokreće pisanim zahtjevom, za koji se ne plaća administrativna taksa, a koja se evidentira u arhivi Turističke organizacije Mojkovac i dostavlja direktoru. Zahtjev za slobodan pristup informacijama mora biti potpun i razumljiv.

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

### **2. Način ostvarivanja prava na pristup informacijama**

Podnosilac zahtjeva ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji, i to:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Turističke organizacije Mojkovac;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Turističke organizacije Mojkovac;
- putem pošte ili elektronskim putem.

### **3. Način pristupa informacijama**

Pristup informaciji se može ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacija, prepisivanjem, skeniranjem ili fotokopiranjem informacija u prostorijama Turističke organizacije Mojkovac;
- neposredno, putem pošte ili elektronskim putem od strane Turističke organizacije Mojkovac.

## **IV – RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU**

Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana, od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, Turistička organizacija Mojkovac dužan je da rješenje o zahtjevu donese i dostavi ga podnosiocu zahtjeva u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Rok se može produžiti za osam dana, ako:

- 1) se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
- 2) pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad organa vlasti.

Turistička organizacija Mojkovac dužna je da, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.

Pristup informacijama se realizuje u roku od tri radna dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

## **V – TROŠKOVI POSTUPKA**

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji koji se odnose na stvarne troškove javne ustanove radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa propisom Vlade Crne Gore.

Ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe, troškovi postupka za pristup informaciji se ne plaćaju.

Troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji.

Troškovi postupka plaćaju se na žiro račun Turistička organizacija Mojkovac, Prva banka 535-9573-72, sa naznakom svrhe uplate: pristup informacijama.

## **VI – PRAVNA ZAŠTITA**

Protiv rješenja donijetog po zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama preko Turističke organizacije Mojkovac.

## **VII – OVLAŠĆENA LICA**

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama je:

Samostalni savjetnik I - Marina Blažević

Telefon: 067/596-408

E - mail: tomojkovac@t-com.me

Lice ovlašćeno za donošenje rješenja je:

VD direktora Petar Vučinić

## **VIII STAPANJE NA SNAGU**

Ovaj vodič stupa na snagu danom donošenja.

## IX – OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič će se objaviti na oglasnoj tabli i web stranici Turističke organizacije Mojkovac.

**VD DIREKTORA  
TURISTIČKE ORGANIZACIJE MOJKOVAC  
Petar Vučinić**

A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'PV', is written over a circular blue stamp. The stamp contains the text 'TURISTIČKA ORGANIZACIJA MOJKOVAC' around the perimeter and a central emblem featuring a shield with a tower and other symbols.