



OPŠTINA MOJKOVAC
TURISTIČKA ORGANIZACIJA MOJKOVAC

PLAN INTEGRITETA

Mojkovac, septembar 2022. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: **Turistička organizacija Mojkovac**

ADRESA: **Trgovačka, broj 2, Mojkovac**

TELEFON: **+382 (0) 50 472 428**

E-MAIL: tomojkovac@t-com.me ; tomojkovac@gmail.com

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA PRIPREMU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA
(MENADŽERA INTEGRITETA):

Jelena Ristić, specijalista u turizmu – savjetnica za administrativne poslove i marketing

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

01/408-2022 od 14.09.2022. godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA
INTEGRITETA:

01/409 od 14.09.2022. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- 1. Jelena Ristić**
- 2. Marina Blažević**
- 3. Velimir Grdnić**

DATUM POČETKA IZRADE: **15.septembar 2022. godine**

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: **29. septembar 2022. godine**

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: **29. septembar 2022.godine**

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENEDŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA



Crna Gora
Opština Mojkovac
Turistička organizacija

Broj: 01/408-2022
Mojkovac, 14. 09. 2022. god

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17), v.d. direktora Radonja Vuković, donosi

RJEŠENJE o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1) **Jelena Ristić**, sa završenim Fakultetom za turizam i hotelijerstvo, smjer Turizam, visokim obrazovanjem, rasporedna, na radnom mjestu u zvanju – Savjetnica za administrativne poslove i marketing, u Turističkoj organizaciji Mojkovac određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim orgaizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze Jelena Ristić iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 14.09.2022. godine.

Obrazloženje

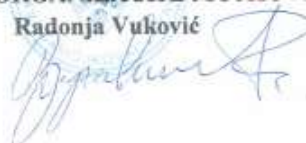
Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17) uvedena je obavezna donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

VD DIREKTORA
TURISTIČKE ORGANIZACIJE MOJKOVAC

Radonja Vuković



DOSTAVLJENO:

- Imenovanoj *Jelenc Ristic*
- dosije
- a/a

2.RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora
Opština Mojkovac
Turistička organizacija

Broj: 01/409-2022
Mojkovac, 14. 09 2022. god

Na osnovu člana 46 Statuta Turističke organizacije Mojkovac ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi, br. 37/22") v.d. direktora Radonja Vuković, donosi

RJEŠENJE o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Ristić Jelena, menadžer integriteta
- Blažević Marina
- Grdinić Velimir

Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje, zaključno sa 30. septembrom 2022 godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

VD DIREKTORA
TURISTIČKE ORGANIZACIJE MOJKOVAC
Radonja Vuković

DOSTAVLJENO:
- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a

3.PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI:

Turistička organizacija Mojkovac

ODGOVORNO LICE:

v.d. direktora Radonja Vuković

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- 1. Jelena Ristić, menadžer integriteta – rukovodilac radne grupe**
- 2. Marina Blažević, član**
- 3. Velimir Grdnić, član.**

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA:

14.09.2022. godine

DATUM POČETKA IZRADE:

15.09.2022. godine

I FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

Datum: **14.09.2022. godine**

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi Rješenje o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta i Rješenja o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta. (Rukovodilac)

Najkasnije do: **14.09.2022. godine**

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta. (Radna grupa)

Najkasnije do: **19.09.2022. godine**

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna Grupa i Rukovodilac)
Najkasnije do: **20.09.2022. godine**

II FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

Datum: **21.09.2022. godine**

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima
 2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)
 3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)
- Najkasnije do: **23.09.2022. godine**

III FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

Datum: **26.09.2022. godine**

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: **29.09.2022. godine**

4.METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

POSljedICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika		niska			srednja			visoka			
(posljedica x vjerovatnoća)		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

5.OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

Plan integriteta

Turistička organizacija Mojkovac

REGISTAR RIZIKA		PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA			
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer. er.	Po slij. ed. ica	Pr ocl. en. a	Predložene mjere za smanjenje/oklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St. mjere	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	Direktor Stručne službe	Nedozvoljeno lobiranje i drugi nejavni utjecaji ili drugi oblici krsenja prinjspa transparentnosti	Zakon o spriječavanju korupcije Zakoni i podzakonska akta	Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o spriječavanju korupcije Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti Nedostavljanje Agenciji za spriječavanje korupcije pisanog izvješaja o primljenim sponzorstvima i donacijama	3	4	12	Dostaviti Agenciji za spriječavanje korupcije do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama na propisanom obrascu	Direktor Stručne Službe	Do kraja marta tekuće za prethodnu godinu	↓	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	Direktor Stručne službe	Nepodnošenje izvješaja o prihodiima i imovni javnih funkcionera	Zakon o spriječavanju korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvješaja o imovni i prihodiima javnih funkcionera Agenciji za spriječavanje korupcije	3	4	12	Redovno dostavljati izvješaje o imovni i prihodiima javnih funkcionera Agenciji za spriječavanje korupcije	Direktor Stručne Službe	kontinuirano	↔	
1.3 Rukovođenje i upravljanje	Direktor Stručne službe	Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta	Donošenje odluka pod eksternim utjecajem zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlaštenja	3	5	15	Jačanje transparentnosti u procedurama odlučivanja	Direktor Stručne Službe	kontinuirano	↑	

		transparentnosti	Turističke organizacije Mojkovac, Skupštini Opštine i NTO Crne Gore			Razmotriti procedure o diskrecionom odlučivanju	Direktor Stručne Službe Izvršni odbor	Do kraja iduće godine				
1.4 Rukovođenje i upravljanje	Direktor Stručne službe	Neadekvatno strateško planiranje usled nepostojanja strategije razvoja turizma Opštine Mojkovac	Sprovođenje radnih zadataka po godišnjim planovima rada	Odstupanje u planiranju i realizaciji planova	6	6	36	Izrada Strategije razvoja turizma Opštine Mojkovac	Direktor Stručne službe Članovi Skupštine TO Mojkovca Izvršni odbor	Do kraja decembra sledeće godine	↑	
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni Direktor Stručne Službe	Nestručan rad i neblagovremeno obavljanje poverenih poslova usled neinformisanosti	Interna akta institucije Zakoni i podzakonska akta	Nepostojanje obuka, odnosno prilike za unapređenje znanja, posebno u oblasti etike i integriteta	4	7	28	Obezbediti redovno sprovođenje stručnog usavršavanja za sve zaposlene	Direktor Stručne Službe	Kontinuirano	↑	
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Svi zaposleni Direktor Stručne Službe	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakoni i podzakonska akta Zakon o sprečavanju korupcije	Primanje poklona suprotno odredbama zakona Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrednosti Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezama prijavlivanja poklona	2	6	12	Upoznati zaposlene o obavezama prijavlivanja svih poklona Ažurno vođenje evidencije o primljenim poklonima	Direktor Stručne Službe Direktor Stručne Službe Svi zaposleni	Kontinuirano 31.12.2022.	↑	
				Dostaviti ASKu izvod iz evidencije poklona za prethodnu godinu				Direktor Stručne Službe				

2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni Direktor Stručne Službe	Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta	Gubitak i smanjenje povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanosti javnosti o radu institucije	3 4 12	Proaktivno objavljivanje informacija iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacija i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost i podataka koji su označeni stepenom tajnosti u skladu sa zakonom.	svi zaposleni Direktor Stručne Službe	kontinuirano	↑
2.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktor Stručne Službe Svi zaposleni	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Etički kodeks	Nedovoljno razvijena svijest zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	6 7 42	Vršiti edukaciju zaposlenih o oblicima korupcije i mehanizmima prijavljivanja korupivnih radnji	Direktor Stručne Službe	kontinuirano	↔
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	Direktor Stručne Službe	Narušavanje integriteta institucije	Opredjeljena sredstva iz Opštinskog budžeta Zakon o boravnoj taksi Naplata članskog doprinosa	Smanjena mogućnost ostvarenja plana i programa zbog nedostajućih finansijskih sredstava	5 6 30	Povećanje budžeta Turističke organizacije kroz efikasniji inspekciji nadzor u pogledu naplate boravne takse i članskog doprinosa. Razmotriti mogućnost opredjeljenja većeg iznosa sredstava iz budžeta Opštine	Direktor Stručne Službe Članovi Skupštine TO Mojkovic svi zaposleni	kontinuirano	↑
							Direktor Stručne Službe Predsjednik Turističke organizacije Mojkovic	januar, 2023.	

3.2. Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke Direktor Stručne Službe	Nedekvatan sprovođenje postupka javnih nabavki	Zakon o javnim nabavkama Podzakonski akti Donošenje plana javnih nabavki za tekuću godinu do kraja januara tekuće godine Podnošenje izvještaja o sprovedenim postupcima javnih nabavki na godišnjem nivou	Odstupanje od zakonskih procedura Lice zaposleno na sistemima javnih nabavki ne može blagovremeno, precizno i efikasno odgovoriti povjerenom zadatku usled povjerenih drugih zadataka	5 6 30	Pokušaj animiranja pružaoca usluga da savjesno pristupiju obavezni plaćanja taksi turističkoj organizaciji	svi zaposleni Direktor Stručne Službe	kontinuirano	↑
3.3. Planiranje i upravljanje finansijama	računovoda	Neefikasan sistem računovodstvene evidencije	Zakoni i pravilnici Interni akta institucije	Mogućnost javljanja greške i duži vremenski proces obrade dokumentacije	4 4 16	Unaprijediti i ažurirati softver za računovodstvenu evidenciju	računovoda Direktor Stručne Službe	kontinuirano	↑
3.4. Planiranje i upravljanje finansijama	Direktor Stručne Službe	Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava i zapošljavanja u toku izborne kampanje	Zakonska obaveza Zakon o sprečavanju korupcije	Neblagovremeno dostavljanje dokumenata i neažurno objavljivanje na web stranici Turističke organizacije Mojkovac	1 2 2	Redovno u toku izborne kampanje objavivati i dostavljati Agenciji za sprečavanje korupcije sve dokumente shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja- analitičke kartice, putne naloge i odluke o zapošljavanju sa pratećom dokumentacijom.	Direktor Stručne Službe	u toku izborne kampanje	↓
4.1. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni Direktor Stručne Službe	Ugrožavanje bezbjednosti službenih podataka i dokumenata kao i imovine	Zakoni i podzakonski akti Pravilnici i uputstva	Nedekvatan evidencija i čuvanje službenih podataka i dokumenata	2 2 4	Kontinuirana edukacija zaposlenih o evidenciji i čuvanju službenih podataka i dokumenata	Direktor Stručne Službe	kontinuirano	↔

	Svi zaposleni Direktor Stručne Službe	Nedopušten unos podataka u informacioni sistem	Priručnik za prijavu stranaca Obuke i seminari Zakoni i pravilnici	Prijava boravka stranih lica koja su duže od 90 dana boravila u Crnoj Gori					razim i ostalim progrima vezanim za strance	Svi zaposleni	kontinuirano		
				Čest "pad" kompjuterskog sistema usled elektronske prijle gostiju					Inteziviranje saradnje sa Ministarstvom unutrašnjih poslova i inspekcijom za strance	Direktor Stručne Službe Svi zaposleni	kontinuirano		
									Kreirati jedinstavan priručnik za prijavu stranaca	Svi zaposleni	April 2023.		
8.1 Slobodan pristup informacijama	Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama	Nedovoljeno lobiranje i drugi nejavni uticaji ili drugi oblici krišenja principa transparentnosti Narušavanje integriteta instrucije	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Vodič za slobodan pristup informacijama	Neažurno objavljivanje dokumenata u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama Uskraćivanje podnosiocu zahtjeva pristup informaciji	4	4	16	Objavljivati godišnje Vodič za slobodan pristup informacijama na internet stranici Turističke organizacije Mojkovac: Redovno ažurirati web stranicu u skladu sa članom 12 Zakona o slobodnom pristupu; Izjavljavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva	Direktor Stručne Službe Službenik zadužen za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano		↔	
9.1 Zaposljavanje lica preko lokalnog javnog rada ZZZCG i preko Programa stručnog osposobljavanja a lica	Direktor Stručne službe	Nedovoljno radne snage za organizovanje manifestacija	Lokalni javni rad finansiran od strane Zavoda za zaposljavanje CG Program stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem Uprava za kadrove	Neodobravanje javnog rada u periodu ljetnje turističke sezone Nemogućnost angažovanja lica opredijeljenih za rad u toku izborne kampanje	5	6	30	Raspisivanje programa lokalnog javnog rada od strane ZZZCG početkom kalendarske godine Angažovanje lica koja svojom kompetencijama mogu doprinijeti uspješnijoj realizaciji manifestacija i ostalih događaja u toku ljetnje turističke sezone	Direktor Stručne Službe predsjednik izvršnog odbora	kontinuirano		↑	

6.ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora
Opština Mojkovac
Turistička organizacija

Broj: 01/433-2022
Mojkovac, 29.09.2022. god

ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17), v.d. direktora Radonja Vuković, donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Turističke organizacije Mojkovac.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br. 01/409-2022 od 14.09.2022 godine formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 14.09.2022. do 29.09.2022. godine i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.
Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Izvršnom odboru Turističke organizacije Mojkovac u roku od 8 dana od dana objave iste.

VD DIREKTORA
TURISTIČKE ORGANIZACIJE MOJKOVAC
Radonja Vuković

DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli
- a/a
- Agenciji za sprječavanje korupcije