



OPŠTINA MOJKOVAC
TURISTIČKA ORGANIZACIJA MOJKOVAC

PLAN INTEGRITETA

Mojkovac, oktobar 2020. godina

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: Turistička organizacija Mojkovac

ADRESA: Serdara Janka Vukotića, bb, Mojkovac

TELEFON: +382 (0) 50 472 428

E-MAIL: tomojkovac@t-com.me ; tomojkovac@gmail.com

**IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA PRIPREMU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA
(MENADŽERA INTEGRITETA):**

Jelena Ristić, specijalista u turizmu

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

01/256 od 23.10.2020. godine

**DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA
INTEGRITETA:**

01/257 od 23.10.2020. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- 1. Jelena Ristić**
- 2. Simeun Vlaović**
- 3. Velimir Grdnić**

DATUM POČETKA IZRADE: 23.oktobar 2020.godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 30.oktobar 2020.godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 30.oktobar 2020.godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENEDŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1.RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENEDŽERA INTEGRITETA)



Crna Gora
Opština Mojkovac
Turistička organizacija

Broj: 01/256
Mojkovac, 23.10.2020 god

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17), starješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi

RJEŠENJE

O određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1) **Jelena Ristić**, sa završenim Fakultetom za turizam i hotelijerstvo, smjer turizam, visokim obrazovanjem, raspoređena, na radnjom mjestu u zvanju – Viša savjetnica III za administrativne poslove i marketing, radnica, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovodenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovodenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovodenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze Jelene Ristić iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 23.10.2020. godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovodenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovodenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.



DOSTAVLJENO:
-imenovanom/oj
-dosije
-a/a

Serdara Janka Vukotića bb, 84205 Mojkovac; ţr:Prva banka 535-9573-72; tel/fax: +382 (0) 50 472 428
e-mail: tomojkovac@t-com.me; tomojkovac@gmail.com; web: www.mojkovac.travel

2.RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora
Opština Mojkovac
Turistička organizacija

Broj: 01/257
Mojkovac, 23. 10. 2020. god

Na osnovu člana 61 Statuta Turističke organizacije Mojkovac, Vd direktora donosi:

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Ristić Jelena, menadžer
- Simeun Vlaović
- Velimir Grdinić

Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebnom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje, zaključno sa 30.10.2020.godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠТИTI: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Upravnom odboru u roku od 8 dana od dana prijema istog.

DOSTAVLJENO:
-imenovanom/oj
-dosije
-a/a

VD DIREKTOR
Petar Vučinić


Serdara Janka Vukotića bb, 84205 Mojkovac; žr:Prva banka 535-9573-72; tel/fax: +382 (0) 50 472 428
e-mail: tomojkovac@t-com.me; tomojkovac@gmail.com; web: www.mojkovac.travel

3.PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA

USTANOVA:

Turistička organizacija Mojkovac

ODGOVORNO LICE:

Petar Vučinić

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- 1. Jelena Ristić, menadžer integriteta – rukovodilac radne grupe**
- 2. Simeun Vlaović, član**
- 3. Velimir Grdnić**

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA:

23.10.2020. godine

DATUM POČETKA IZRADE:

23.10.2020. godine

I FAZA

Sastanak radne grupe i prikupljanje informacija radi procjene efikasnosti i efektivnosti Plana integriteta Turističke organizacije Mojkovac. Obzirom na zakonsku obavezu kojom smo dužni da svake druge godine ažuriramo Plan integriteta Turističke organizacije Mojkovac, pristupili smo detaljnoj komparaciji ostvarenih rezultata i mjera.

DATUM: **23.10.2020.**

1. PRIPREMNA FAZA

Donošenje novog Rješenja o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta i Rješenja o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta.

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: **26.10.2020.**

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom procjene efektivnosti i efikasnosti Plana integriteta (Radna grupa i menadžer integriteta)

Najkasnije do: **26.10.2020.**

II FAZA

PREGLED MJERA IZ PRETHODNOG PLANA INTEGRITETA I PROCJENA USPJEŠNOSTI

DATUM: 28.10.2020.

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE NOVONASTALIH FAKTORA RIZIKA

Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: **28.10.2020.**

III FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM: 29.10.2020.

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)

2. Popunjavanje obrasca PI, UPOREĐIVANJE OSTVARENIH REZULTATA, IDENTIFIKOVANJE MJERA KOJE NIJESU DALE REZULTATE I EVENTUALNO UVODENJE NOVIH i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)

3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)

4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: **30.10.2020.**

TURISTIČKA ORGANIZACIJA MOJKOVAC

- PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se reguliše rad i obaveze institucije i to:

1. Zakon o radu, Zakon o turističkim organizacijama, Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o javnim nabavkama, Zakon o boravišnoj taksi, Zakon o sprečavanju korupcije, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Turističkoj organizaciji Mojkovac, Statut Turističke organizacije Mojkovca.

- PREGLED ORGANIZACIJE INSTITUCIJE

Turistička organizacija Mojkovac je pravno lice, čiji su članovi predstavnici Opštine, u svojstvu osnivača, kao i predstavnici pravnih i fizičkih lica u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i njima srodnim djelatnostima na području opštine Mojkovac.

Zadaci lokalne turističke organizacije su:

1. unapređenje i promocija izvornih vrijednosti područja opštine Mojkovac,
2. stvaranje uslova za aktiviranje turističkih resursa na teritoriji opštine,
3. saradnja sa pravnim i fizičkim licima koja za predmet poslovanja imaju turističko ugostiteljsku ili njoj komplementarnu djelatnost u cilju dogovaranja, utvrđivanja i sprovođenja politike razvoja turizma na teritoriji opštine;
4. podsticanje, koordiniranje i organizovanje kulturnih, umjetničkih, zabavnih, privrednih, sportskih i drugih manifestacija, koje doprinose obogaćivanju turističke ponude,
5. podsticanje aktiviranja područja opštine koja nijesu ili su nedovoljno uključena u turistički promet,
6. podsticanje i organizovanje akcija usmjerenih na zaštiti i očuvanju turističkog prostora, životne sredine i kulturnog nasljeđa,
7. realizovanje programa aktivnosti boravka studijskih grupa i novinara na prostoru opštine,
8. pružanje servisnih usluga i informacija gostima,
9. organizovanje turističko-informativnih biroa u turističkim mjestima, za koje ocijeni potrebu,
10. registrovanje i praćenje turističkog prometa na teritoriji opštine,
11. saradnja sa organima i tijelima opštine u cilju donošenja i sprovođenja lokalnih mjera za poboljšanje uslova boravka turista na teritoriji opštine,
12. saradnja sa lokalnim udruženjima i nevladinim organizacijama iz oblasti turizma i ugostiteljstva i njima komplementarnim djelatnostima,
13. saradnja sa turističkim organizacijama opština u Republici,
14. saradnja sa RTO Bjelasica & Komovi i izrada izvještaja i informacija za istu,
15. saradnja sa organima i tijelima opštine u cilju donošenja i sprovođenja lokalnih mjera za poboljšanje uslova boravka turista na teritoriji opštine,

-
16. sprovođenje anketa i drugih istraživanja u cilju utvrđivanja ocjene kvaliteta turističkog proizvoda na teritoriji opštine,
 17. izrada izvještaja i informacija za potrebe Nacionalne turističke organizacije,
 18. obavljanje i drugih poslova u cilju promocije turističkog proizvoda na teritoriji opštine.

Organi Turističke organizacije Mojkovac su:

1. Skupština (Skupština TOM je najviše tijelo upravljanja u Organizaciji)
2. Izvršni odbor (Izvršni odbor je izvršni organ Skupštine Organizacije)
3. Nadzorni odbor (Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Organizacije)
4. Predsjednik Organizacije:
 - predstavlja Organizaciju,
 - saziva i predsjedava Skupštinom Organizacije,
 - saziva i predsjedava Izvršnim odborom,
 - organizuje, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Organizacije u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i Programom rada Organizacije,
 - brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju zadataka Organizacije,
 - pokreće i brine se o saradnji Organizacije s drugim turističkim organizacijama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
 - brine se o pripremi sjednica Skupštine Organizacije i Izvršnog odbora,
 - potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Organizacije i Izvršni odbor,
 - obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Organizacije i Izvršnog odbora.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Organizacije osniva se Stručna služba. Stručna služba samostalno obavlja poslove:

- sprovodi zadatke utvrđene Programom rada Organizacije,
- obavlja stručne i administrativne poslove u vezi sa pripremom sjednica tijela Organizacije,
- obavlja stručne i administrativne poslove u vezi s izradom i izvršenjem akata tijela Organizacije,
- obavlja pravne, finansijske i knjigovodstvene, kadrovske i opšte poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Organizacije,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Organizacije,
- daje tijelima Organizacije kao i drugim zainteresovanim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Organizacije

- **PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA**

Na osnovu Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjeseta u Turističkoj organizaciji Mojkovac, sistematizovana su četiri radna mjeseta:

- Direktor,

-
- Samostalni savjetnik I za upravljanje projektima u turizmu,
 - Viši savjetnik III za administrativne poslove i marketing i
 - Referent za opšte administrativne poslove.

U turističkoj organizaciji Mojkovac, u Stručnoj službi zaposlena su tri radnika, odnosno Direktor, Samostalni savjetnik I za upravljanje projektima u turizmu i Viši savjetnik III za administrativne poslove i marketing. Pored stalno zaposlenih, po Ugovoru o djelu u Turističkoj organizaciji se nalaze i sledećih 5 lica: jedno lice za poslove vezane za vođenje finansijskog i materijalnog poslovanja, obračuna zarada i ostalih primanja, jedno lice na održavanju higijene, jedan referent za opšte administrativne poslove, jedno lice kao operater na info-pultu, kao i koordinator turističko-informativnog centra.

Prilikom izrade Plana integriteta obavljen je razgovor sa svim zaposlenima koji pokrivaju radna mesta utvrđena sistematizacijom, koji su sami mogli dati podatke i ukazati na probleme sa kojima se susreću u toku vršenja radnih aktivnosti. Budući da se radi o jako malom kolektivu, ocijenili smo da nije potrebno sprovoditi anketiranje zaposlenih putem interneta. Obzirom na prirodu djelatnosti Turističke organizacije Mojkovac, može se izvesti opšti zaključak da radna mjesta nijesu interesantna u smislu eventualnih zloupotreba i pokušaja uticaja sa strane i da će intezitet rizika vrlo vjerovatno imati najmanju vjerovatnoću pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa rizikom niskog inteziteta. Prilikom izrade Plana integriteta, odnosno procjene efikasnosti i efektivnosti prethodnog, uzeli smo u obzir i preporuke Agencije za sprečavanje korupcije u odnosu na specifične oblike djelovanja Turističkih organizacija.

Turistička organizacija Mojkovac ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

1. boravišne takse, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. budžeta opštine,
4. zajmova,
5. dobrovoljnih priloga i donacija
6. kredita
7. iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Turistička organizacija Mojkovac može ostavarivati prihode obavljanjem izdavačke i druge djelatnosti usmjerenе na ostvarivanju svojih ciljeva u skladu sa zakonom.

4.METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

POSLJEDICA	ozbiljna	10										
		9										
		8										
	umjerenja	7										
		6										
	mala	5										
		4										
		3										
	Intenzitet rizika (posljedicaj x vjerovatnoća)	2										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		niska			srednja			visoka				
VJEROVATNOĆA												

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojavit
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojavit korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Turistička organizacija Mojkovac

5.OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTER RIZIKA				PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK				PREGLED I IZVIJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjestra	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj. er.	Po slj ed en ice	Pr očjen ike	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mјere	
1.1 Rukovođenje i upravljanje	Direktor Stručne službe	Nedozvoljeno lobiranje i drugi nejavnuti uticaji ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakon o spriječavanju korupcije	Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o spriječavanju korupcije	4	4	16	Dostaviti Agenciji za spriječavanje korupcije do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu izvještaj o primijenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama na propisanom obrazcu	Direktor Stručne službe	Do kraja Marta tekuće za prethodnu godinu	↔		
				Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primijenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti									
				Nedostavljanje Agenciji za spriječavanje korupcije pisano izvještaja o primijenim sponzorstvima i donacijama				Vršenje kontrole evidencije o primijenim sponzorstvima i donacijama	Direktor Stručne službe	Kontinuirano			
1.2 Rukovođenje i upravljanje	Direktor Stručne službe	Nepodnošenje izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera	Zakon o spriječavanju korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera Agenciji za spriječavanje korupcije	3	4	12	Redovno dostavljati izvještaje o novini i prihodima javnih funkcionera Agenciji za spriječavanje korupcije	Direktor Stručne službe	Do kraja Marta tekuće za prethodnu godinu	↓		
1.3 Rukovođenje i upravljanje	Direktor Stručne službe	Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i pozakonska akta Interni akti institucije	Donošenje odluka pod uticajem eksternih i drugih neprihvatljivih uticaja Upotreba širokih diskrecionih ovlašćenja	1	3	3	Iačanje transparentnosti prilikom donošenja odluka, propisa i drugih opštih akata	Direktor Stručne službe	Kontinuirano	↓		

	NTO Crne Gore	Vršenje redovne kontrole u procesu odlučivanja i usaglašenosti odluka sa zakonom	Direktor Stručne Službe	Kontinuirano
1.4 Rukovodjenje i upravljanje	Direktor Stručne službe	Angažovanje pravne službe Opštine Mojkovac	Direktor Stručne Službe	Kontinuirano
1.5 Rukovodjenje i upravljanje	Direktor Stručne službe	Sprovođenje radnih zadataka po godišnjim planovima rada nepostojanja strategije razvoja turizma Opštine Mojkovac	Izrada Strategije razvoja turizma Opštine Mojkovac	Do kraja decembra sledeće godine ↑
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Nesavjesno ponasanje zaposlenih usled neinformisanosti	Zakon o sporevanju korupcije ostala regulativa	Redovno pohadjanje obuka na temu integriteta ↑
			Kontinuirana edukacija	menadžer integriteta

2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvojene koristi	Zakoni i podzakonska akta suprotno odredbama zakona	Primanje poklona suprotno odredbama zakona	1 2 2 Postupati u skladu sa Zakonom o antikorupciji	Direktor Stručne službe svi zaposleni	Kontinuirano	↓
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktor Stručne Službe	Neefikasnost i neefektivnost u obavljanju raznorodnih zadataka	Pravilnik o unutrasnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mјesta	Nedovoljan broj zaposlenih	4 5 20 Raznootkrit mogućnost zaposljavanja radnika nedostajućih kvalifikacija	Direktor Stručne službe svi zaposleni	Blagovremeno dostaviti izvještaje o sponzorstvima i donacijama ASK-u	Kontinuirano
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktor Stručne Službe				Izmjena postojeće sistematizacije	članovi upravnog odbora predsjednik upravnog odbora	članovi upravnog odbora predsjednik upravnog odbora	Decembar 2021.
2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktor Stručne službe							↓

postupanje po prijavama zvijždača Narušavanje zaštite identiteta i prava zvijždača	Zaštita identiteta lica koje je podnijelo prijavu	Direktor Stručne Službe	Direktor Stručne Službe	Decembar 2021.godine	Kontinuirano		
	Obezbijediti zaštitu zvijždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskratčivanja prava zvijždača.	Direktor Stručne Službe	Direktor Stručne Službe	Kontinuirano			
2.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Omogućena dostupnost relevantnih dokumenata na web stranicama facebook stranici TOM , na oglašnoj tabli i sl.	Gubitak i smanjenje povjerenja javnosti u radu institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanosti javnosti o radu institucije	3 2 6	Proaktivno objavljivanje informacija iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informaciji i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zasute ljudnih podataka koji su od znacaja za privatnost i podataka koji su označeni stepenom tajnosti u skladu sa zakonom.	svi zaposleni	Kontinuirano ↑

					Kontinuirano
					Kontinuirano
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	Direktor Stručne Službe	Narušavanje integriteta institucije	Opredeljena sredstva iz Opštinskog budžeta Zakon o boravišnoj taksi Naplata članskog doprinosa	Smanjena mogućnost obavljanja redovne djelatnosti i zadataka TO Mojkovca	Intenzivirati transparentnost rada TO Mojkovca
				4 5 20	Povećanje budžeta Turističke organizacije, kroz efikasniji inspekciju nadzor u pogledu naplate boravišne takse i članskog doprinosa.
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke	Neadekvatno provođenje postupka javnih nabavki	Zakon o javnim nabavkama Podzakonski akti Donošenje plana javnih nabavki za tekući godinu do kraja januara tekuće godine Podnošenje izvestaja o sprovedenim postupcima javnih nabavki na godišnjem nivou	Odstupanje od zakonskih procedura Prekorачenje i zloupotreba suženih nadležnosti Lice zaposleno na sistemima javnih nabavki ne može blagovremeno, precizno i efikasno odgovoriti povjerrenom zadatku usled povjerenih drugih zadataka	svi zaposleni kontinuirano
				4 5 20	Kontinuirana edukacija u oblasti javnih nabavki
					članovi izvršnog odbora Direktor Stručne Službe Predsjednik Turističke organizacije Mojkovac
					Mart 2021. godine

3.3 Planiranje i računovodstvo	računovoda	Neefikasan sistem računovodstvene evidencije	Ručno obradivanje zarada knjigovodstvena evidencija	Ručno obradivanje zarada knjigovodstvena evidencija	Jedan zaposleni u Turističkoj organizaciji Mojkovac da se agažuje na polaganju ispita za rad u oblasti javnih nabavki	Direktor Stručne Službe Predsjednik Turističke organizacije Mojkovac	Mart 2021. godine
3.4 Planiranje i upravljanje finansijsama	Direktor Stručne Službe	Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava i zapošljavanja u toku izborne kampanje	Zakonska obaveza	Dostavljanje Agenciji za sprečavanje korupcije putne naloge za izvještajne periode	5 3 15 Unaprijediti i ažurirati softver za računovodstvenu evidenciju.	Redovno u toku izborne kampanje objavljivati i dostavljati Agenciji za sprečavanje korupcije sve dokumente shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja-analitičke kartice, putne naloge i odlike o zapošljavanju sa pratećom dokumentacijom.	Direktor Stručne Službe u toku izborne kampanje
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumentata	svi zaposleni	Ugrožavanje bezbjednosti službenih podataka i dokumenta	Žakoni i podzakonski akti Pravilnici i uputstva kao i imovine	Neadekvatna evidencija i čuvanje službenih podataka i dokumentata	2 2 4 Kontinuirana edukacija	svi zaposteni Voditi računa o bezbjednosti skladištenja dokumentacije	Kontinuirano Kontinuirano ↔
5.1 Prijava boravka stranih turista	Samošalni savjetnik za turizam	Nepotpuna zakonska regulativa Neblagovremen i netaćan unos podataka u informacioni sistem	Konsultacija sa inspektorom za strance Prijučnik za prijavu stranaca Obuke i seminar	Manjikavost softvera u pogledu pregleda prijava po smještajnim jedinicama u cilju bolje statističke obrade ostvarenih noćenja na teritoriji opštine Mojkovac	7 5 35 Edukacija službenika	Direktor Stručne Službe članovi izvršnog odbora svi zaposteni	Kontinuirano kontinuirano ↑

		Cest "pad" kompjuterskog sistema uved elektronske prije gostiju	Unapređenje softvera i usluga za prijavu boravka gostiju	Direktor Stručne Službe svi zaposleni	Kontinuirano
6.1 Konkurisanje za prepristupne fondove EU	Samostalni savjetnik za turizam	Izostanak obukka za pisanje i implementaciju projekata za IPA fondove Nemogućnost ostvarivanja kofinansiranja	Pohadjanje obuka i prezentacija jedne osobe u implementaciji projekata već vrednosti, narodito projekata koji se finansiraju iz EU fondova	Donijeti Odluku o izmenama i dopunama Sistematsacije radnih mesta u TO Mojkovac	Direktor Stručne Službe članovi izvršnog odbora
				Obuka zaposlenih na pisani projektu	Samosalni savjetnik za turizam
7.1 Zaposljavanje lica preko lokalnog javnog rada ZZCG preko programa stručnog ospozljavanja a lica	Direktor Stručne službe	Nedovoljno radne snage za organizovanje manifestacija	Lokalni javni rad finansiran od strane Zavoda za zaposljavanje CG Program stručnog ospozljavanja lica sa stecenim visokim obrazovanjem Uprava za kadrove	Nedovoljna upućenost u proces organizacije ukoliko se mijenjuju lica koja su angazovana preko lokalnog javnog rada Neodobravanje Lokalnog javnog rada u periodu ljetne turističke sezone	Raspisivanje programa lokalnog javnog rada od strane ZZCG u ljetnim mjesecima
8.1 Organizovanje manifestacija	Direktor Stručne Službe svi zaposleni	Nedostatak finansijskih sredstava Nedovoljno radne snage	Apliciranje po javnim pozivima za podnošenje predloga projekata Ugovori o djelu za pomoć u realizaciji	Primenje lica koja svojim kompetencijama mogu doprinjeti uspješniji realizaciji manifestacija i ostalih događaja u toku ljetne turističke sezone	Direktor Stručne Službe predsjednik izvršnog odbora

	Nepovoljne vremenske prilike prilikom organizovanja manifestacija na otvorenom	Spriječavanje održavanja manifestacija zbog epidemiološke situacije u vezi sa virusom Covid 19	povjerenih zadaka	Kontinuirano
9.1 Odnosi sa javnošću	Direktor Stručne Službe	Godišnji plan rada Gubitak povjerenja građana u radu službenika i institucije	Dopuna sistematizacije radnih mesta TO Mojkovca Usklađiti program manifestacija shodno epidemiološkoj situaciji i važećim mjerama NKT-a	Direktor Stručne Službe članovi izvršnog odbora Direktor Stručne Službe svih zaposteni
9.1.1 Pruzanje informacija u info centru	Direktor Stručne Službe	Statut Etički kodeks državnih službenika i namještenika	Nedovoljna informisanost tijavnosti o radu i značaju Turističke organizacije	3 5 15 Medijski proratiti rad Turističke organizacije Mojkovac na lokalnim i javnim TV i radio stanicama Redovno ažurirati informacije na Web site-u Turističke organizacije Mojkovac i na društvenim mrežama iste
10. Praznjenje i obavljanje poslova	svi zaposteni	Neetično i neprofesionalno ponašanje prema korisnicima usluga Lica na stručnom ospozobljavanju ZZCG	Etički kodeks državnih službenika i namještenika Visok epidemiološki rizik zbog direktnog i čestog kontakta sa turistima	2 5 10 Obvezujuće zaštitne opreme (viziri, rukavice, maske, sredstva za dezinfekciju), poštovanje fizičke distancije, ograničavanje broja ljudi u prostoru info centra, postavljanje zaštitnog stakla Direktor Stručne Službe koordinator

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora
Opština Mojkovac
Turistička organizacija

Broj: 01/2022
Mojkovac, 30.10.2022. god

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), odgovorno lice u organu vlasti, donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Turističke organizacije Mojkovac
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br 01/257 od 23.10.2020. godine formirana je radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 23.10.2020. godine do 30. 10. 2020. godine i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen. Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Izvršnom odboru Turističke organizacije Mojkovac u roku od 8 dana od dana objave iste.

VD Direktora,

Petar Vučinić


DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli
- a/a
- Agencija za sprečavanje korupcije

Serdara Janka Vukotića bb, 84205 Mojkovac; žr:Prva banka 535-9573-72; tel/fax: +382 (0) 50 472 428
e-mail: tomojkovac@t-com.me; tomojkovac@gmail.com; web: www.mojkovac.travel